



**Città di
Gattinara**



PRESENTA

I PROGETTI DI E-GOVERNMENT:

***SCRIVANIA DIGITALE E PEC
DETERMINE DIGITALI
O.I.L. - MANDATO INFORMATICO***



CITTA'
DEL
VINO



- Comune del Nord Piemonte
- Capofila di Unione di Comuni di 16.000 abitanti : *Comunità Collinare Aree Pregiate del Nebbiolo e del Porcino*
- Dipendenti: *n.35*
- *Dirigenti: n.2*

I PROGETTI DI E-GOVERNMENT SULLA DIGITALIZZAZIONE

dal 2004 al 2010 Un percorso a tappe

Progetti digitalizzazione— Comune di Gattinara-Siscom



Protocollo
informatico
P.E.C
2008 / 2009

Mandato
informatico
O.I.L.
2009

Albo Pretorio
e
Procedimenti
web
2010

Cartografia
Digitale
S.I.T.
2006

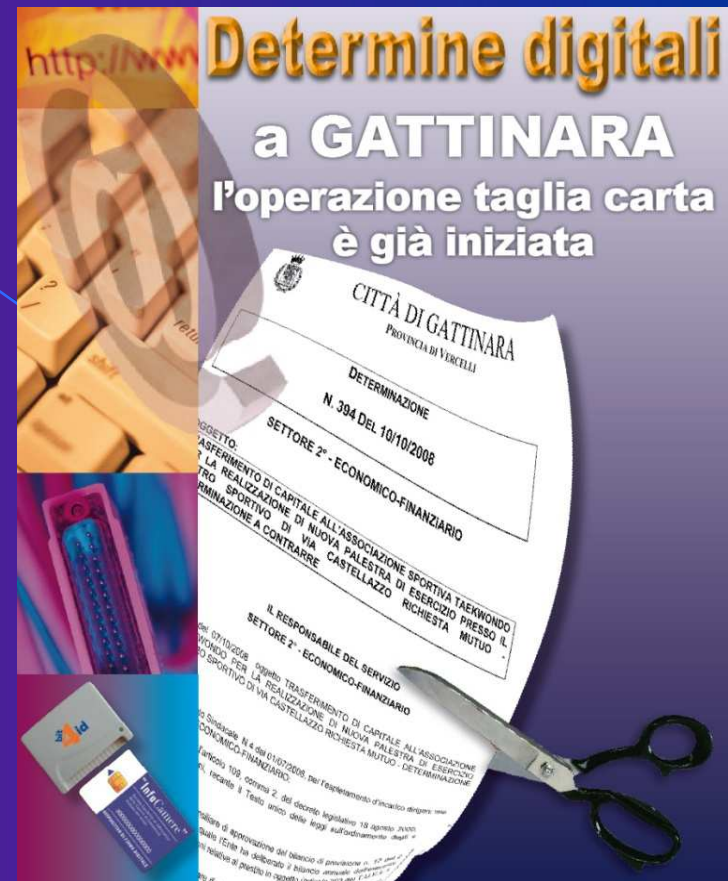
Scrivania
digitale
Archivio
documentale
2010

Determine
digitali
2004

Progetti di digitalizzazione– Comune di Gattinara-Siscom

IL PROGETTO DETERMINE DIGITALI

2004 - il primo tuffo nel digitale



L'ITER INFORMATICO delle DETERMINE DIGITALI

Il messo comunale redige un attestato di riscontro delle firme digitali e pubblica l'atto all'albo pretorio web firmando digitalmente l'attestato di pubblicazione

Attestato di riscontro firme digitali e pubblicazione determina sul web

Collegamento automatico con Albo Web

Bozza

L'istruttore predispone la bozza e il dirigente la firma digitalmente
DOCUMENTO DIGITALE

Il Dirigente del servizio finanziario impegna e rilascia la copertura finanziaria firmando Digitalmente l'attestato
DOCUMENTO DIGITALE

Attestato copertura finanziaria

Collegamento automatico con la contabilità

Determina

Con la copertura finanziaria l'atto viene trasformato in determina e acquisisce il numero definitivo a registro
DETERMINA DIGITALE





CITTÀ DI GATTINARA

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE

N. 383 DEL 07/10/2010

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE-AFFARI GENERALI

OGGETTO:

FORNITURA DI FERETRO CON SERVIZIO DI AUTOFUNEBRE PER PERSONA INDIGENTE. IMPEGNO DI SPESA.

Proprietà PKCS#7

- Generale
- Firme digitali (1)
- Altre informazioni

Dettagli

Parametro	Valore
Documento PKCS#7:	
Status documento:	Firmato digitalmente
Nome file p7m:	\\SERVER01\SISCOM\SISCOM\OLIMPO\DOCINFORMATICI\VENERE\2010\d1-2010-00383-00185.pdf.p7m
Impronta SHA1 (hex):	C7 14 AF E3 47 B6 DD 15 4A FA E6 68 82 38 92 7A B1 7D 1E 8A

2009-2010
**I PROGETTI DI E-GOVERNMENT
SULLA DIGITALIZZAZIONE
SCRIVANIA DIGITALE E P.E.C.**



La scrivania per la gestione di documenti



L'ITER DOCUMENTALE DIGITALE IN ENTRATA

I subordinati elaborano la pratica o la risposta e la condividono col Responsabile che firma il documento con firma digitale o li trasforma in Pdf autenticati

I documenti prodotti dall'interno sono tutti archiviati nel repository documentale



Vengono creati i fascicoli digitali



Protocollo in arrivo di documenti-e-mail-pec

E-mail



I documenti arrivano al Protocollo dell'Ente. Se sono analogici vengono scannerizzati oppure sono già documenti digitali



Il funzionario del protocollo assegna i documenti ai Responsabili degli Uffici e questi divengono in tempo reale visibili e Consultabili on-line dal proprio pc

Gli uffici visionano la posta in tempo reale



I documenti vengono classificati per tematica e raggruppati in fascicoli digitali

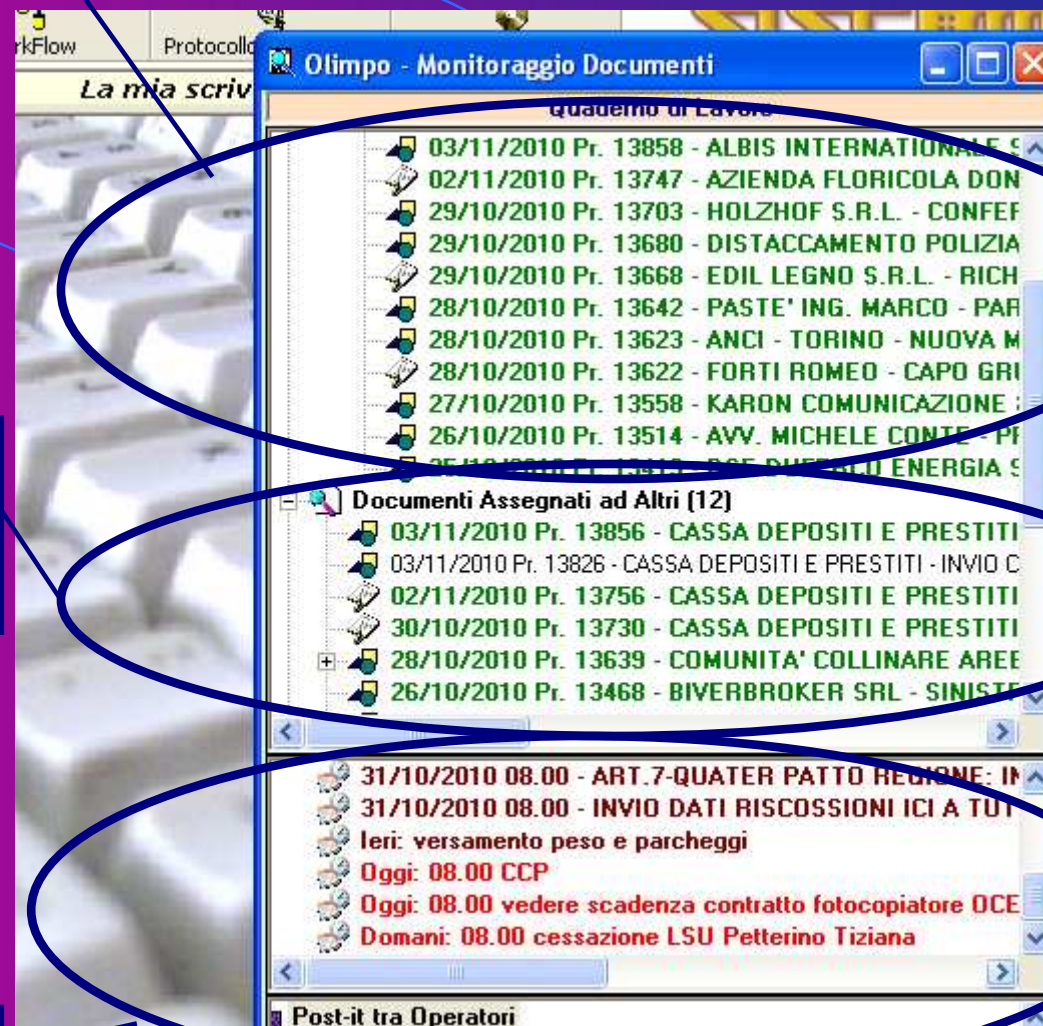


Il Responsabile legge la posta e assegna i documenti ai subordinati impartendo disposizioni e scadenze on line. Il Responsabile può monitorare in tempo reale quando il documento viene letto ed evaso dai subordinati

La posta arrivata

I documenti
assegnati ai
collaboratori

Il pro-memoria
delle scadenze



L'ITER DOCUMENTALE DIGITALE IN USCITA

Tutti i documenti in uscita vengono classificati secondo il titolario del protocollo, per tematica personalizzata e per fascicolo digitale. Impossibile non trovare un documento!!

I singoli uffici producono i documenti con la scrivania digitale

I documenti prodotti dagli Uffici vengono tutti redatti con la scrivania digitale OLIMPO in formato word, Excel, pdf.

I documenti prodotti possono essere stampati e spediti per posta o fax oppure non stampati e trasmessi per mail o per p.e.c. Ogni documento può contenere "n" allegati.

Anche in uscita i documenti vengono salvati nel fascicolo digitale

Documenti in uscita: analogici o digitali

I miei documenti li completo così

Al termine della stesura i documenti possono essere Protocollati, firmati digitalmente, trasformati in pdf. Con autentica del sottoscrittore, archiviati, stampati, Inviati per mail o per p.e.c..



E-mail



Tutti i documenti in un unico archivio: documenti digitali, immagini, documenti in word, e-mail, posta certificata in arrivo e in partenza

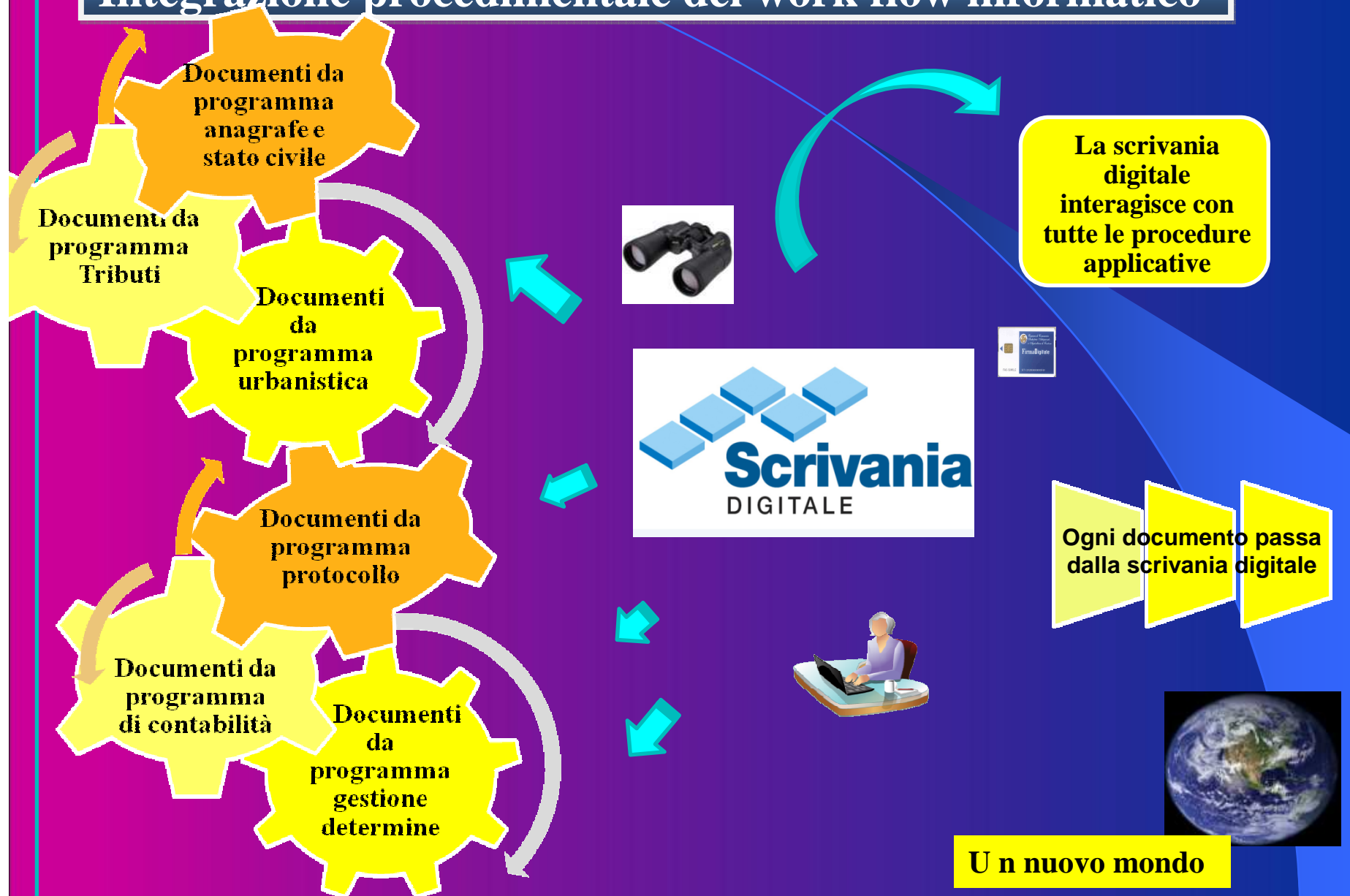
Tipo	Oggetto	Data Doc.	Num	Protocollo	Ti	Mitt/Dest	T	Autore	Nome File	Data Reg
	DOMANDA ISCRIZIONE ALB	02/11/2010	35083	2010 / 0013779	A	ROASOTTO CARLO	1	Petterino Rita		02/11/2010
	Pubblicazione N. 955/2010 -	02/11/2010	35082		I			Stefanuto Andre	PB-2010-0037	02/11/2010
	Pubblicazione N. 954/2010 -	02/11/2010	35081		I			Stefanuto Andre	PB-2010-0037	02/11/2010
	CERTIFICATO DI ESISTENZA	02/11/2010	35080	2010 / 0013778	A	A.S.L. VC AZIENDA SAN	1	Petterino Rita		02/11/2010
	Pubblicazione N. 953/2010 -	02/11/2010	35079		I			Stefanuto Andre	PB-2010-0037	02/11/2010
	Pubblicazione N. 952/2010 -	02/11/2010	35078		I			Stefanuto Andre	PB-2010-0037	02/11/2010
	AVVENUTA ISCRIZIONE AN.	02/11/2010	35077	2010 / 0013776	P	MONTI Aurora	1	Furno Brunella	0000004366.F	02/11/2010
	LA RIFORMA PREVIDENZIAL	02/11/2010	35076	2010 / 0013777	A	INARCASSA	1	Petterino Rita	55076-1.TIF	02/11/2010
	DOCUMENTO UNICO DI REG	02/11/2010	35074	2010 / 0013775	A	INPS-INAIL DI VERCELLI	1	Petterino Rita	55074-1.TIF	02/11/2010

Archivio Documentale - Caruso Donatella - Documenti Trovati in Archivio										
Tipo	Oggetto	Data Doc.	Num	Protocollo	Ti	Mitt/Dest	T	Autore	Nome File	
	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	29/12/2009	38624	2009 / 0013678	A	LIVOLSI CRISTIAN	1	Petterino Rita		2009-001
	PROT. 7662 - USTARES JUL	22/12/2009	38545	2009 / 0013607	A	CONSOLATO GENERALI	1	Conte Anna Rita		2009-001
	PA DIGITALE INFORMATIVA	22/12/2009	38491	2009 / 0013553	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Petterino Rita		2009-001
	PA DIGITALE INFORMATIVA	22/12/2009	38485	2009 / 0013548	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Petterino Rita		2009-001
	PA DIGITALE INFORMATIVA	16/12/2009	38332	2009 / 0013402	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Petterino Rita		2009-001
	ATTIVITA' NATALIZIE	04/12/2009	37784	2009 / 0012860	A	COMMERCianti GATTIN	1	Petterino Rita		2009-001
	ESEGUITA TRASCRIZIONE A	02/12/2009	37694	2009 / 0012799	A	COMUNE DI SERRAVALI	1	Petterino Rita		2009-001
	BARALE LOREN CATHERINE	23/11/2009	37211	2009 / 0012391	A	CONSOLATO D'ITALIA -	1	Petterino Rita		2009-001
	BARALE LOREN CATHERINE	23/11/2009	37210	2009 / 0012390	A	CONSOLATO D'ITALIA -	1	Petterino Rita		2009-001
	COMUNICAZIONE DI ESEGUI	11/11/2009	36783	2009 / 0011972	A	COMUNE DI SERRAVALI	1	Petterino Rita		2009-001
	ANNOTAZIONE DI MATRIMO	03/11/2009	36448	2009 / 0011709	A	COMUNE DI SERRAVALI	1	Petterino Rita		2009-001
	GATTINARA: VERBALE CON	21/10/2009	35939	2009 / 0011246	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Conte Anna Rita		2009-001
	TEST INTEROPERABILITA E	19/10/2009	35833	2009 / 0011136	P	Regione Piemonte - Dires	1	Petterino Rita		2009-001
	TEST INTEROPERABILITA E	19/10/2009	35832	2009 / 0011135	A	Regione Piemonte - Dires	1	Petterino Rita		2009-001
	GATTINARA: CORREZIONE	13/10/2009	35696	2009 / 0010991	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Conte Anna Rita		2009-001
	RICHIESTA ACCESSO E COF	23/09/2009	34705	2009 / 0010112	A	Annamaria POGGI E dott	1	Conte Anna Rita		2009-001
	TASSA RIFIUTI	03/09/2009	33807	2009 / 0009281	A	TESTA MARIA GRAZIA	1	Conte Anna Rita		2009-001

Con la scrivania digitale gestiamo:



Integrazione procedimentale del work flow informatico



O.I.L. ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE PROGETTO PILOTA CON BPN

- In aprile 2009 parte in forma di collaudo la procedura di Mandato Informatico con la Banca Popolare di Novara.
- A giugno 2009 parte ufficialmente la procedura di mandato informatico

**Mandato Informatico
GATTINARA**

**1° Comune in Italia con la
Banca Popolare di Novara
-Progetto Pilota -
costo zero per il
Comune!!**

Registrato in data: 21-mag-2009 Stampato
V.V.E.: 00 + *

Impegno Annuo
Provv. di Liquidazione N.:
Rif. Operativo: * * [0]
Tutti Ultimi 2 giorni

Conferma Fine

Elenco Movimenti da Inviare

Ricerca Movimenti -->

Da data:

Da Num

 **Banca Popolare di Novara**

Ordinativo Informatico

Ente - Esercizio

 **Banca Popolare di Novara**

Ordinativo Informatico

Numero

☒ 3745

☒ 3746

☒ 3747

☒ 3748

☒ 3749

☒ 3750

☒ 3751

☒ 3752

☒ 3753

☒ 3754

☒ 3755

☒ 3756

☒ 3757

☒ 3758

☒ 3759

☒ 3760

☒ 3761

☒ 3762

☒ 3763

☒ 3764

☒ 3765

☒ 3766

☒ 3767

☒ 3768

☒ 3769

☒ 3770

☒ 3771

☒ 3772

☒ 3773

☒ 3774

☒ 3775

☒ 3776

☒ 3777

☒ 3778

☒ 3779

☒ 3780



Doc

Criteri di Ricerca

Tipo

Documento

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

30 Documenti

Ente - Esercizio

Riepilogo

Flussi

Documenti

Invio alla firma

Firma

Banca

Firma Documenti Documenti parzialmente firmati

 **Banca Popolare di Novara**

Ordinativo Informatico

Ente - Esercizio

Riepilogo

Flussi

Documenti

Invio alla firma

Firma

Banca

Messaggi

**300 MANDATI
FIRMATI IN 30 SECONDI**

3736

3737

3738

3739

3740

3741

3742

3743

3744

3745

MAN

MAN

MAN

MAN

MAN

MAN

MAN

MAN

MAN

MAN

30 Documenti



Seleziona Ordinativi



Riepilogo ed Avvertenze

Documento 2010-11-08 11:09:24.922#2010#MAN#3747 in firma

I risultati ottenuti in cifre....



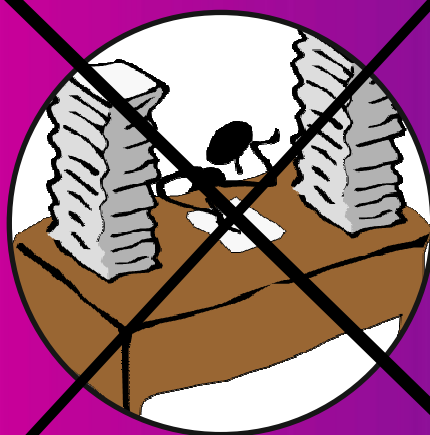
N. **31.441** documenti digitali
redatti:



N. **49.846** Fogli carta
risparmiati:



N. **43.084** Firme digitali
apposte

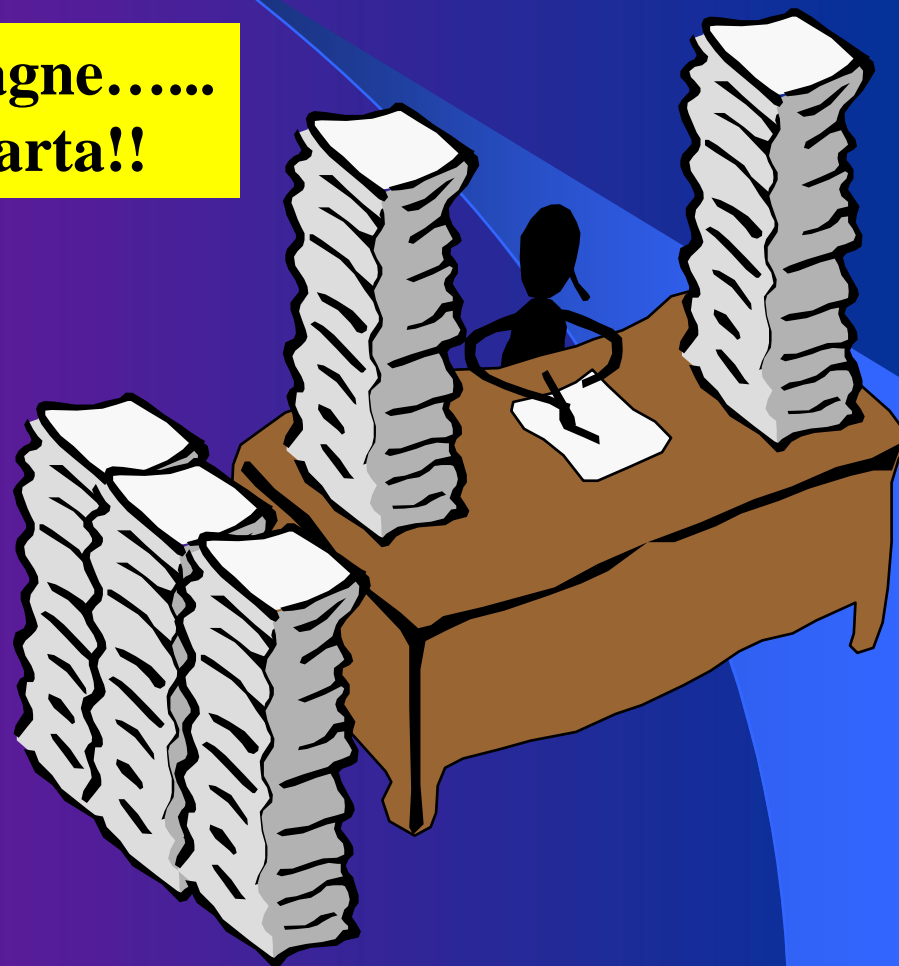


Noi abbiamo risparmiato

**Montagne.....
di carta!!**



**Tempo e risorse
umane!!**



**Grazie per l'attenzione e.....
.....arrivederci ai prossimi progetti**

Dr.ssa Donatella Caruso – Dirigente Servizi Finanziari
COMUNE DI GATTINARA www.comune.gattinara.vc.it
E-mail: caruso@comune.gattinara.vc.it