



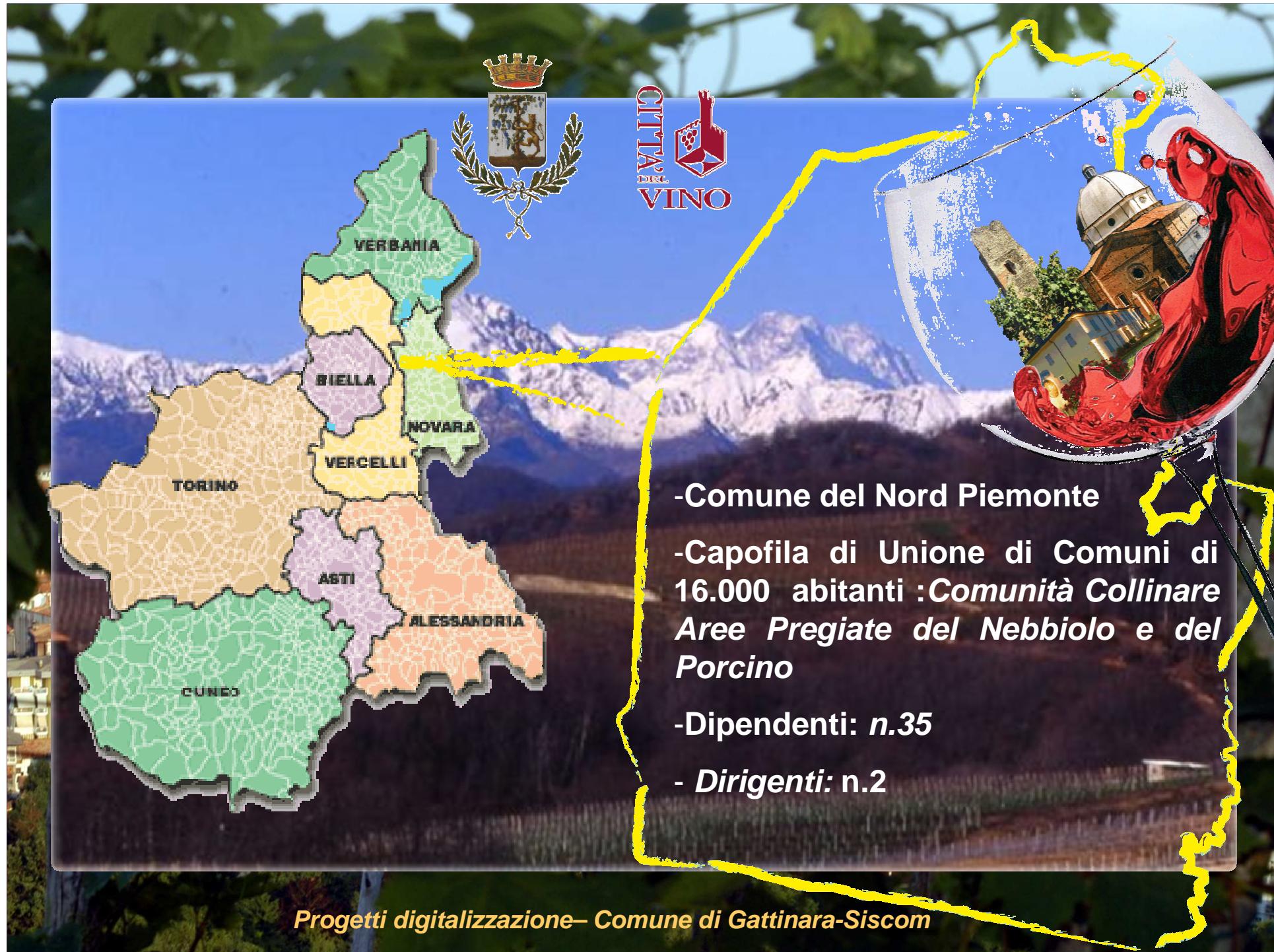
Città di
Gattinara

SISCOM
SOFTWARE HOUSE
www.siscom.eu

PRESENTA

I PROGETTI DI E-GOVERNMENT:

***SCRIVANIA DIGITALE E PEC
DETERMINE DIGITALI
O.I.L. - MANDATO INFORMATICO***



- Comune del Nord Piemonte
- Capofila di Unione di Comuni di 16.000 abitanti :*Comunità Collinare Aree Pregiate del Nebbiolo e del Porcino*
- Dipendenti: n.35
- Dirigenti: n.2

Progetti digitalizzazione– Comune di Gattinara-Siscom

I PROGETTI DI E-GOVERNMENT SULLA DIGITALIZZAZIONE

dal 2004 al 2010 Un percorso a tappe



IL PROGETTO DETERMINE DIGITALI

2004 - il primo tuffo nel digitale



L'ITER INFORMATICO delle DETERMINE DIGITALI

Il messo comunale redige un attestato di riscontro delle firme digitali e pubblica l'atto all'albo pretorio web firmando digitalmente l'attestato di pubblicazione

Bozza



L'istruttore predisponde la bozza e il dirigente la firma digitalmente
DOCUMENTO DIGITALE

Il Dirigente del servizio finanziario impegna e rilascia la copertura finanziaria firmando Digitalmente l'attestato
DOCUMENTO DIGITALE

Attestato
copertura
finanziaria



Collegamento
automatico
con la
contabilità

Determina

Con la copertura finanziaria l'atto viene trasformato in determina e acquisisce il numero definitivo a registro
DETERMINA DIGITALE

Collegamento
automatico con
Albo Web





CITTÀ DI GATTINARA
PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE

N. 383 DEL 07/10/2010

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE-AFFARI GENERALI

OGGETTO:

FORNITURA DI FERETRO CON SERVIZIO DI AUTOFUNEBORE PER PERSONA
INDIGENTE. IMPEGNO DI SPESA.

Proprietà PKCS#7

- Generale
- Firme digitali (1)
- Altre informazioni

Dettagli

Parametro	Valore
Documento PKCS#7:	
Status documento:	Firmato digitalmente
Nome file p7m:	\SERVER01\SISCOM\SISCOM\OLIMPO\DOCINFORMATICI\VENERE\2010\d1-2010-00383-00185.pdf.p7m
Impronta SHA1 (hex):	C7 14 AF E3 47 B6 DD 15 4A FA E6 68 82 38 92 7A B1 7D 1E 8A

2009-2010
I PROGETTI DI E-GOVERNMENT
SULLA DIGITALIZZAZIONE
SCRIVANIA DIGITALE E P.E.C.



La scrivania per la gestione di documenti



Posta in arrivo

E-mail in arrivo

P.e.c. in arrivo

Documenti prodotti da altri uffici

Appuntamenti e scadenze

Posta in uscita

E-mail in uscita

P.e.c. in uscita

Documenti in partenza

Documenti firmati digitalmente



L'ITER DOCUMENTALE DIGITALE IN ENTRATA

I subordinati elaborano la pratica o la risposta e la condividono col Responsabile che firma il documento con firma digitale o li trasforma in Pdf autenticati



Vengono creati i fascicoli digitali



I documenti prodotti dall'interno sono tutti archiviati nel repository documentale

Protocollo in arrivo di documenti-e-mail-pec

E-mail



I documenti arrivano al Protocollo dell'Ente. Se sono analogici vengono scannerizzati oppure sono già documenti digitali

Gli uffici visionano la posta in tempo reale

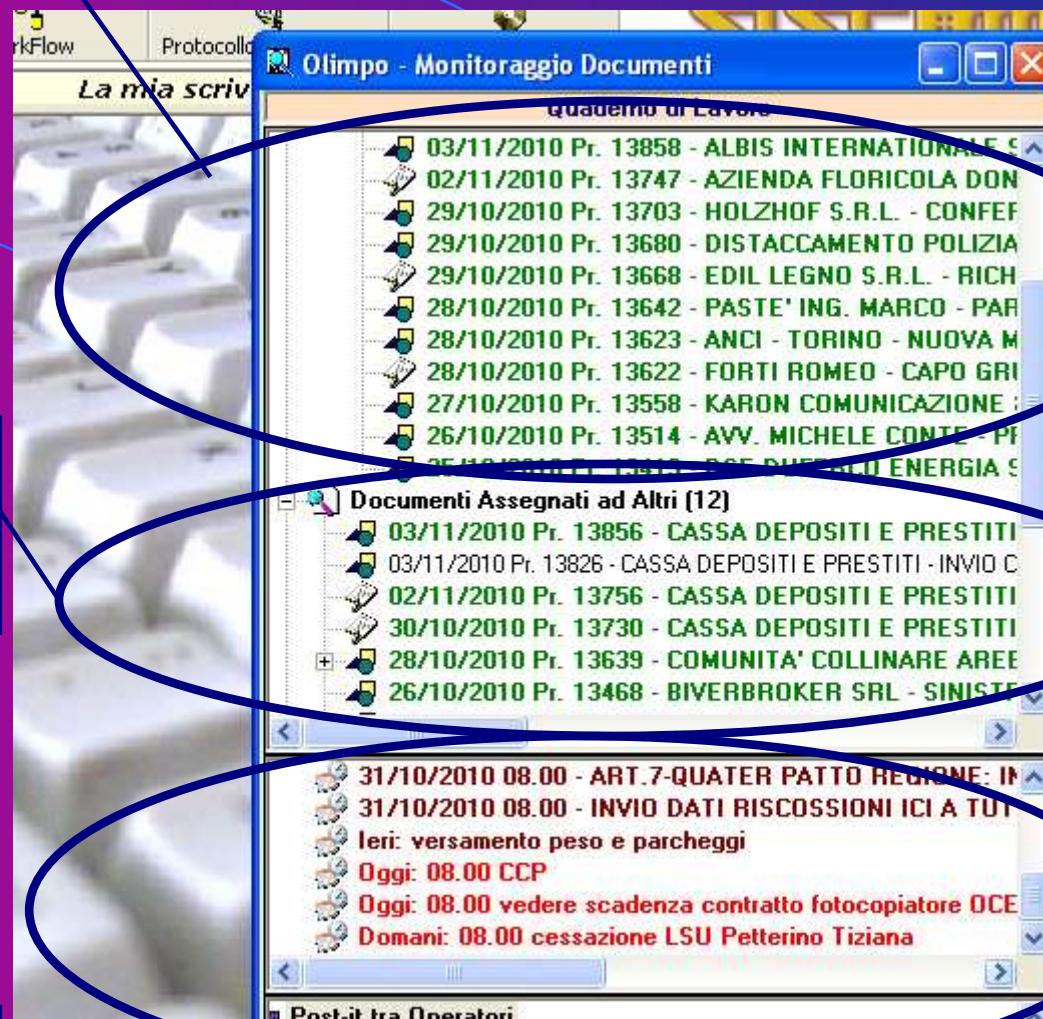


Il Responsabile legge la posta e assegna i documenti ai subordinati impartendo disposizioni e scadenze on line.
Il Responsabile può monitorare in tempo reale quando il documento viene letto ed evaso dai subordinati



I documenti vengono classificati per tematica e raggruppati in fascicoli digitali

La posta arrivata



I documenti
assegnati ai
collaboratori

Il pro-memoria
delle scadenze

L'ITER DOCUMENTALE DIGITALE IN USCITA

Tutti i documenti in uscita vengono classificati secondo il titolario del protocollo, per tematica personalizzata e per fascicolo digitale. Impossibile non trovare un documento!!

I singoli uffici producono i documenti con la scrivania digitale



I documenti prodotti dagli Uffici vengono tutti redatti con la scrivania digitale OLIMPO in formato word, Excel, pdf.

I documenti prodotti possono essere stampati e spediti per posta o fax oppure non stampati e trasmessi per mail o per p.e.c. Ogni documento può contenere "n" allegati.

Documenti in uscita: analogici o digitali



Anche in uscita i documenti vengono salvati nel fascicolo digitale



I miei documenti li completo così



Al termine della stesura i documenti possono essere Protocollati, firmati digitalmente, trasformati in pdf. Con autentica del sottoscrittore, archiviati, stampati, Inviati per mail o per p.e.c..



Tutti i documenti in un unico archivio: documenti digitali, immagini, documenti in word, e-mail, posta certificata in arrivo e in partenza

Tipo	Oggetto	Data Doc.	Num	Protocollo	Ti	Mitt/Dest	T	Autore	Nome File	Data Rec
	DOMANDA ISCRIZIONE ALB	02/11/2010	55083	2010 / 0013779	A	ROASOTTO CARLO	1	Petterino Rita		02/11/2010
	Pubblicazione N. 955/2010 -	02/11/2010	55082		I			Stefanuto Andre	PB-2010-0037	02/11/2010
	Pubblicazione N. 954/2010 -	02/11/2010	55081		I			Stefanuto Andre	PB-2010-0037	02/11/2010
	CERTIFICATO DI ESISTENZA	02/11/2010	55080	2010 / 0013778	A	A.S.L. VC AZIENDA SAN	1	Petterino Rita		02/11/2010
	Pubblicazione N. 953/2010 -	02/11/2010	55079		I			Stefanuto Andre	PB-2010-0037	02/11/2010
	Pubblicazione N. 952/2010 -	02/11/2010	55078		I			Stefanuto Andre	PB-2010-0037	02/11/2010
	AVVENUTA ISCRIZIONE AN.	02/11/2010	55077	2010 / 0013776	P	MONTI Aurora	1	Furno Brunella	0000004366.F	02/11/2010
	LA RIFORMA PREVIDENZIAL	02/11/2010	55076	2010 / 0013777	A	INARCASSA	1	Petterino Rita	55076-1.TIF	02/11/2010
	DOCUMENTO UNICO DI REG	02/11/2010	55074	2010 / 0013775	A	INPS-INAIL DI VERCCELLI	1	Petterino Rita	55074-1.TIF	02/11/2010
	Pubblicazione N. 951/2010 -	02/11/2010	55073					Stefanuto Andre	PB-2010-0037	02/11/2010
	DOCUMENTO UNICO DI REG	02/11/2010	55072	2010 /						
	Pubblicazione N. 950/2010 -	02/11/2010	55071							
	RICHIESTA DI INCONTRO	02/11/2010	55070	2010 /						
	r STRANIERI: TRASMISSIONE	02/11/2010	55069	2010 /						
	RICHIESTA DI AUTORIZZAZI	02/11/2010	55067	2010 /						
	Richiesta mutuo di € 88.000	02/11/2010	55066	2010 /						
	r STRANIERI: TRASMISSIONE	02/11/2010	55065	2010 /						
	r STRANIERI: TRASMISSIONE	02/11/2010	55063	2010 /						
	SEGNALAZIONE CERTIFICA	02/11/2010	55061	2010 /						
	PROCEDIMENTO PENALE N.	02/11/2010	55060	2010 /						
	Pubblicazione N. 949/2010 -	02/11/2010	55059							
	Pubblicazione N. 948/2010 -	02/11/2010	55058							
	STRADA DELLE LEVATE - V	02/11/2010	55057	2010 /						
	Richiesta mutuo di € 88.000	02/11/2010	55056	2010 /						
	SEGNALAZIONE CIMITERO	02/11/2010	55055	2010 /						
	INTERROGAZIONE SU STAT	02/11/2010	55054	2010 /						
	INTERROGAZIONE ATTRAV	02/11/2010	55053	2010 /						
	Pubblicazione N. 947/2010	02/11/2010	55052							

Archivio Documentale - Caruso Donatella - Documenti Trovati in Archivio										
Tipo	Oggetto	Data Doc.	Num	Protocollo	Ti	Mitt/Dest	T	Autore	Nome File	Data Rec
	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	29/12/2009	38624	2009 / 0013678	A	LIVOLSI CRISTIAN	1	Petterino Rita	2009-001	
	PROT. 7662 - USTARES JU	22/12/2009	38545	2009 / 0013607	A	CONSOLATO GENERALI	1	Conte Anna Rita	2009-001	
	PA DIGITALE INFORMATIVA	22/12/2009	38491	2009 / 0013553	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Petterino Rita	2009-001	
	PA DIGITALE INFORMATIVA	22/12/2009	38485	2009 / 0013548	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Petterino Rita	2009-001	
	PA DIGITALE INFORMATIVA	16/12/2009	38332	2009 / 0013402	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Petterino Rita	2009-001	
	ATTIVITA' NATALIZIE	04/12/2009	37784	2009 / 0012860	A	COMMERCANTI GATTIN	1	Petterino Rita	2009-001	
	ESEGUITA TRASCRIZIONE A	02/12/2009	37694	2009 / 0012799	A	COMUNE DI SERRAVALI	1	Petterino Rita	2009-001	
	BARALE LOREN CATHERINE	23/11/2009	37211	2009 / 0012391	A	CONSOLATO DITALIA -	1	Petterino Rita	2009-001	
	BARALE LOREN CATHERINE	23/11/2009	37210	2009 / 0012390	A	CONSOLATO DITALIA -	1	Petterino Rita	2009-001	
	COMUNICAZIONE DI ESEGUI	11/11/2009	36783	2009 / 0011972	A	COMUNE DI SERRAVALI	1	Petterino Rita	2009-001	
	ANNOTAZIONE DI MATRIMO	03/11/2009	36448	2009 / 0011709	A	COMUNE DI SERRAVALI	1	Petterino Rita	2009-001	
	GATTINARA: VERBALE COM	21/10/2009	35939	2009 / 0011246	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Conte Anna Rita	2009-001	
	TEST INTEROPERABILITA E I	19/10/2009	35833	2009 / 0011136	P	Regione Piemonte - Direz	1	Petterino Rita	2009-001	
	TEST INTEROPERABILITA E I	19/10/2009	35832	2009 / 0011135	A	Regione Piemonte - Direz	1	Petterino Rita	2009-001	
	GATTINARA: CORREZIONE	13/10/2009	35696	2009 / 0010991	A	CANTAMESSA PAOLA	1	Conte Anna Rita	2009-001	
	RICHIESTA ACCESSO E COF	23/09/2009	34705	2009 / 0010112	A	Annamaria POGGI E dott	1	Conte Anna Rita	2009-001	
	TASSA RIFIUTI	03/09/2009	33807	2009 / 0009281	A	TPSTA MARIA GRATIA	1	Conte Anna Rita	2009-001	

Con la scrivania digitale gestiamo:



Integrazione procedimentale del work flow informatico



La scrivania digitale interagisce con tutte le procedure applicative



Ogni documento passa dalla scrivania digitale



Un nuovo mondo

O.I.L. ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE PROGETTO PILOTA CON BPN

- In aprile 2009 parte in forma di collaudo la procedura di Mandato Informatico con la Banca Popolare di Novara.
- A giugno 2009 parte ufficialmente la procedura di mandato informatico



Elenco Movimenti da Inviare

Ricerca Movimenti -->

Da data :
Da Num:

Banca Popolare di Novara Ordinativo Informatico

Ente - Esercizio Riepilogo Flussi Documenti Invio alla firma Firma Banca

Firma Documenti Documenti parzialmente firmati

Numero
 3745
 3746
 3747
 3748
 3749
 3750
 3751
 3752
 3753
 3754
 3755
 3756
 3757
 3758
 3759

DOCX Criteri di Ricerca

Tipo Documento

Banca Popolare di Novara Ordinativo Informatico

Ente - Esercizio Riepilogo Flussi Documenti Invio alla firma Firma Banca Messaggi

300 MANDATI
FIRMATI IN 30 SECONDI

	3736		MAN
	3737		MAN
	3738		MAN
	3739		MAN
	3740		MAN
	3741		MAN
	3742		MAN
	3743		MAN
	3744		MAN
	3745		MAN

30 Documenti

Selezione Ordinativi Riepilogo ed Avvertenze

Documento 2010-11-08 11:09:24.922#2010#MAN#3747 in firma

I risultati ottenuti in cifre....



N. **31.441** documenti digitali redatti:



N. **49.846** Fogli carta risparmiati:



N. **43.084** Firme digitali apposte



Noi abbiamo risparmiato



Tempo e risorse
umane!!

Montagne.....
di carta!!



Grazie per l'attenzione e.....
.....arrivederci ai prossimi progetti

Dr.ssa Donatella Caruso – Dirigente Servizi Finanziari
COMUNE DI GATTINARA www.comune.gattinara.vc.it
E-mail: caruso@comune.gattinara.vc.it