

La gestione documentale e trasparenza alla luce del Piano triennale per l'informatica di AgID

Enrica Massella Ducci Teri
Agenzia per l'Italia Digitale

Webinar Forum PA, 4/7/2017



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dall'Agenda Digitale al Piano triennale



Strategia per la Crescita digitale

Rappresenta l'**Agenda Digitale Italiana** approvata dal Governo e dalla Commissione Europea

Modello strategico ICT della PA

Deliberato dal Comitato d'indirizzo di AgID, costituisce il quadro di riferimento su cui innestare e **rendere operativi i progetti, le piattaforme e i programmi** descritti nella Strategia per la crescita digitale

Piano triennale

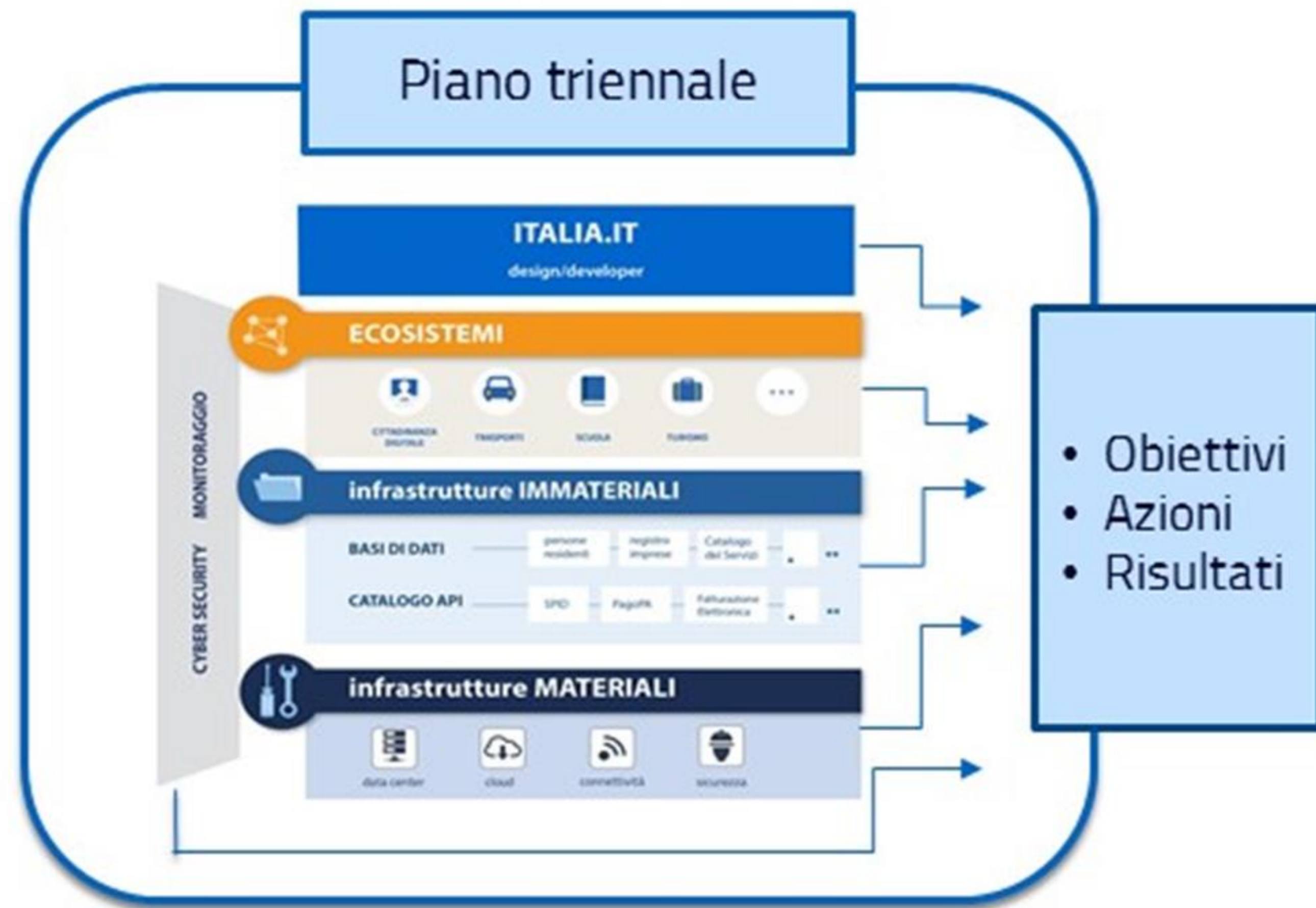
Declina **azioni e obiettivi** da raggiungere per ogni elemento del modello strategico

Programmazione nazionale

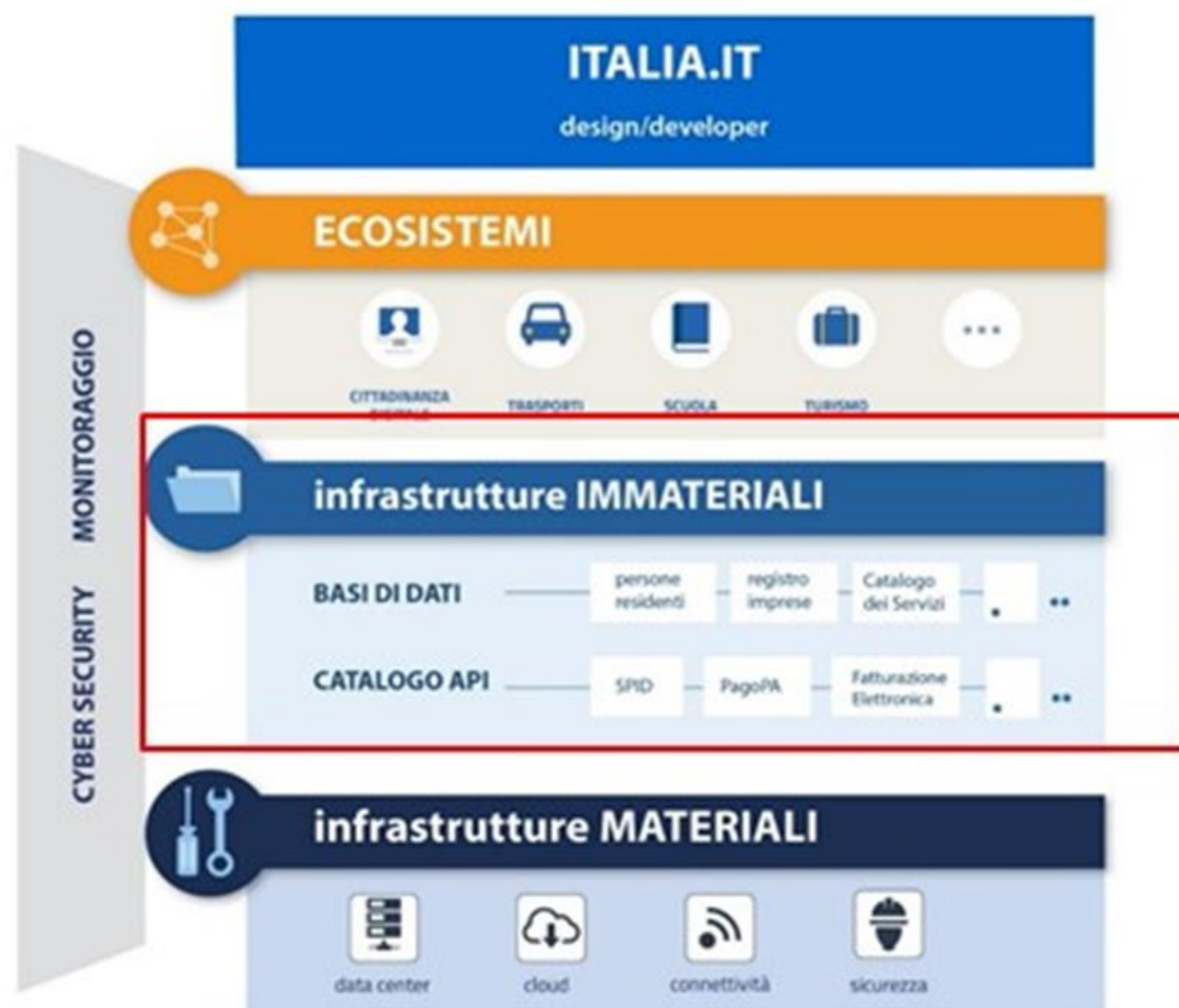
Stabilisce le azioni da compiere per **realizzare gli obiettivi**

Dal modello di ICT al Piano triennale

Il Piano triennale governa l'attuazione della strategia sulla base del modello in termini di **obiettivi**, **azioni** e **risultati attesi**



Le infrastrutture immateriali nel modello ICT per la PA



Le piattaforme abilitanti (1/2)

Piattaforme attive



CIE (Carta d'identità elettronica): documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare, rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali, con la prevalente finalità di dimostrare l'identità del suo titolare

SPID
Sistema Pubblico
di Identità Digitale



SPID (Sistema pubblico d'identità digitale): sistema di autenticazione che, attraverso credenziali classificate su tre livelli di sicurezza, abilita ad accedere ai servizi, ai quali fornisce dati identificativi certificati



PagoPA (Gestione elettronica dei pagamenti verso la PA): sistema che interconnette tutti i prestatori di servizi di pagamento alle Pubbliche amministrazioni e consente al cittadino di effettuare il pagamento scegliendo lo strumento e l'ente preferito



Fatturazione elettronica: gestisce la fatturazione passiva della PA e consente alle amministrazioni di ottimizzare i processi interni integrando la fattura elettronica nei processi contabili e consentendo l'automazione del ciclo dell'ordine



ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente): l'anagrafe centrale di tutti i cittadini e i residenti in Italia. Essa contiene i dati anagrafici, gli indirizzi di residenza e domicilio (fisico e digitale) e rappresenta l'archivio di riferimento delle persone fisiche

Le piattaforme abilitanti (2/2)

Piattaforme in progettazione

Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi

nazionali: garantisce la comunicazione digitale tra cittadini e PA anche attraverso il domicilio digitale. Permette la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, così da contribuire alla realizzazione di un sistema cooperativo tra amministrazioni che renda interoperabili i flussi documentali tra di esse, riconducendo a unitarietà la gestione dei dati, degli eventi e dei documenti informatici non strutturati;

Poli di conservazione: sistema per l'erogazione di servizi di conservazione documentale, con il coinvolgimento dell'Archivio centrale dello Stato che permette la conservazione perenne degli archivi digitali della PA;

Sistema di avvisi e notifiche di cortesia: un sistema, in conformità con quanto previsto anche dalla normativa eIDAS, per consentire al cittadino di ricevere avvisi e notifiche di cortesia da tutta la PA, anche con valore legale, in formato digitale, assicurando la tracciabilità, l'integrità, la confidenzialità e il non ripudio;

ComproPA: sistema nazionale di e-procurement che interconnette, in modalità interoperabile, tutti gli attori del processo garantendo la gestione, la digitalizzazione e il governo dell'intero ciclo di vita degli appalti pubblici;

SIOPE+: evoluzione del sistema SIOPE (utile alla gestione dei flussi di cassa) finalizzato a garantire l'analisi e la valutazione della spesa, il monitoraggio e il controllo dei conti pubblici e a favorire l'attuazione del federalismo fiscale, attraverso attività di armonizzazione e standardizzazione di schemi e flussi dati;

NoiPA: evoluzione dell'attuale sistema di gestione del personale che eroga servizi stipendiali alle PA, a cui saranno aggiunte funzionalità per la gestione delle componenti non economiche del personale, anche a supporto della recente riforma della PA (Legge 124/2015).

Cos'è il SGPA

- È il **modello organizzativo e strumentale** di riferimento del **Sistema Informatico della PA** destinato a:
 - dare una rapida e concreta risposta alle esigenze di **semplificazione dell'azione amministrativa**;
 - ricondurre in una **visione unitaria e sistemica** le iniziative pubbliche in ambito ICT;
 - costruire l'**amministrazione digitale**;
 - avviare la trasformazione dalla PA documentale e poli-gerarchica, caratterizzata da obsolescenza, incompletezza, inadeguatezza e scarsa interoperabilità, verso una **PA basata sulla condivisione delle informazioni** (dati e documenti) **e strutturata in Rete**

Perché realizzare il SGPA

- ❑ **Adeguare i tempi della P.A.** a quelli dell'**Agenda Digitale**
- ❑ Porre gli **Utenti** (cittadini, imprese e professionisti) al centro del sistema secondo le logiche del *customer care*
- ❑ **Semplificare, unificare, standardizzare e centralizzare:**
 - i moduli per la presentazione di istanze e dichiarazioni da parte degli Utenti;
 - i principali procedimenti amministrativi;
- ❑ Mappare i **servizi** sui **procedimenti amministrativi** di una stessa PA e tra PA diverse
- ❑ Ricondurre ad **unitarietà** la gestione dei dati, degli eventi e dei documenti informatici non strutturati
- ❑ **Uniformare il sistema di accesso ai servizi** erogati dalle diverse PA
- ❑ Realizzare la **multicanalità** di accesso (*Web, App, Socialnet, Twitter, ecc*)
- ❑ Introdurre modalità di erogazione dei servizi proprie del **Cloud Computing System**

... ma anche per

- ❑ **Ridurre** notevolmente **i tempi e i costi** che sono connessi ai processi che attualmente sono realizzati in forma tradizionale
- ❑ **Limitare l'intervento discrezionale dell'uomo** che per varie ragioni potrebbe creare rischi di errori
- ❑ Rendere possibile (ovvero **semplificare**) **l'integrazione di processi** che, in altra maniera sono frammentari e dispersivi perché lasciati alla gestione dei singoli operatori
- ❑ **Evitare che informazioni importanti si perdano** in archivi individuali di singole strutture
- ❑ Facilitare l'integrazione con la **Rete dei Poli Conservativi**

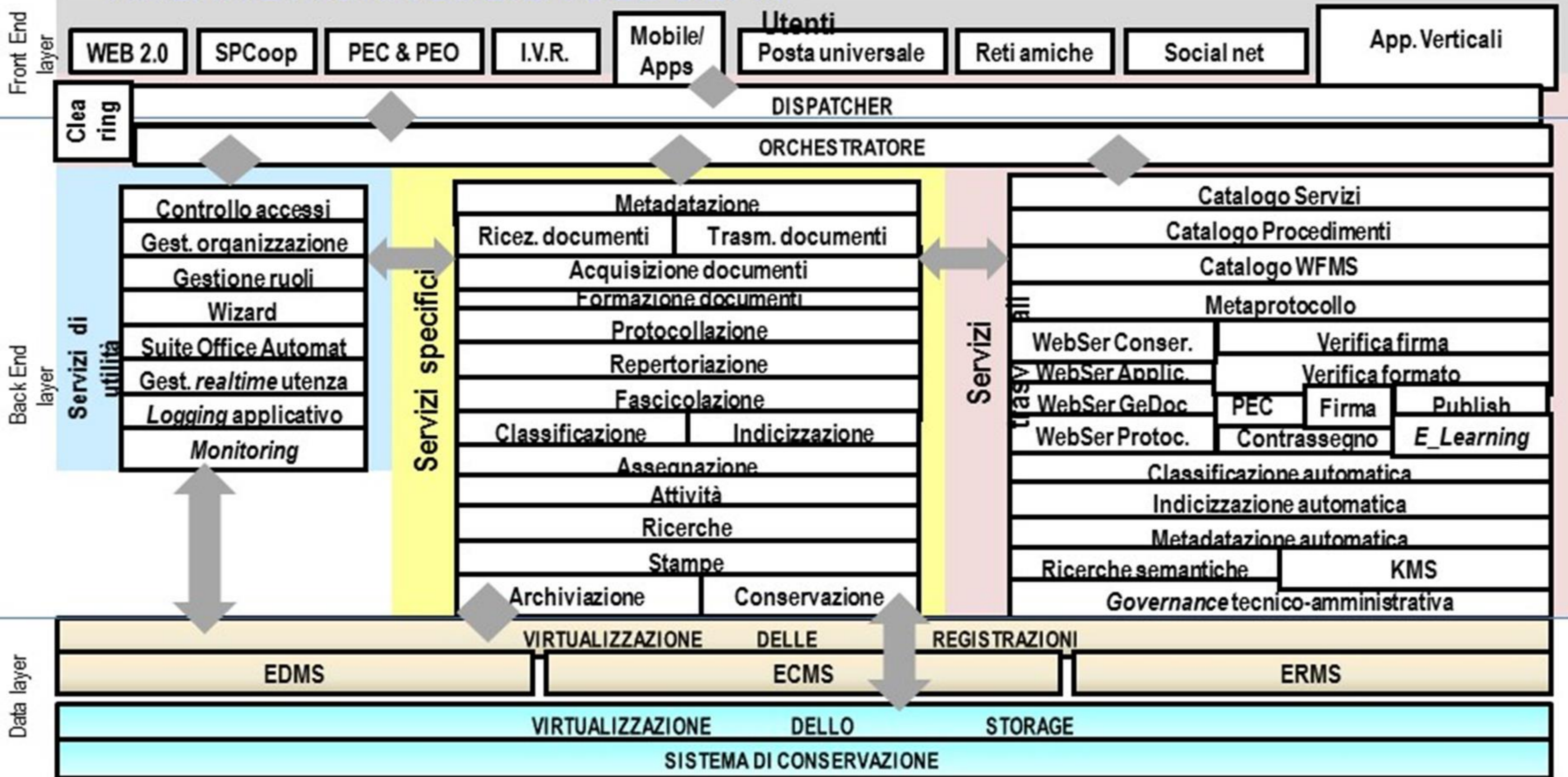
Attività svolte

- ❑ **Perfezionamento e condivisione del modello** del SGPA:
 - I requisiti funzionali e di progetto sono stati definiti dall'Agenzia assieme alle PA che avevano maturato esperienze nell'ambito del protocollo informatico
 - Per definire il SGPA l'Agenzia ha, con collaborazione delle PA:
 - Censito le soluzioni esistenti
 - Analizzato e condiviso i requisiti funzionali
 - Definito e condiviso un modello funzionale e un'architettura logica
 - Nel Catalogo del Riuso è stato inserito il documento dei "Requisiti funzionali per la realizzazione del SGPA"

Il modello concettuale di riferimento

Front End Layer	UTENTI		
	Interni (<i>Operatori, App.Verticali</i>)	Esterni (<i>Cittadini, Imprese, Professionisti, Altre PA</i>)	
	MULTICANALITÀ (<i>WEB2.0, Mobile, Social net, SPCoop, Reti amiche, PEC, PEO, Carta, IVR..</i>)		
INTERFACCIA			
MIDDLEWARE			
Back End Layer	SERVIZI		
	Utilità	Specifici	Trasversali
	<i>Controllo accessi Gestione Ruoli Assistenza utenti (Wizard) Loggin applicativo Gestione applicazione Gestione organizzazione Monitoring Accesso da Office Autom</i>	<i>Formazione documenti Acquisizione documenti Protocollazione - Repertoriamento Fascicolazione - Metadattazione Ricezione documenti Trasmissione documenti Assegnazione - Attività Classificazione - Indicizzazione Archiviazione - Conservazione Ricerche - Stampe</i>	<i>Firma -Verifica firma - Verifica formati PEC- SPCoop - Classificazione automatica Indicizzazione automatica Metadattazione automatica - Ricerche semantiche-KMS Contrassegno elettronico-Accesso/gestione BD servizi, DD procedimenti, BD WFMS Metaprotocollo - Dispatcher - Orchestratore Clearing House - E_Learning - Pubblicazione Governance SGPA - Web Services Protocollazione - Web Services Documentali - Web Services Applicativi</i>
ARCHIVIO			
Data Layer	EDMS	ECMS	ERMS
	<i>Doc. informatici strutturati</i>	<i>Doc. informatici non strutturati</i>	<i>Registrazioni elettroniche</i>
CONSERVAZIONE			

ARCHITETTURA LOGICA DEL SGPA



Processo di realizzazione

Indicazioni per le PA presenti nel Piano Triennale

2017 Le PA partecipano alla realizzazione del Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionale, e ai sistemi di conservazione.

2018 Le PA implementano le API per la realizzazione del Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionale, e utilizzano i sistemi di conservazione

2019 Le PA che non hanno aderito al Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionale e non sono provviste di un proprio sistema di gestione documentale e protocollo informatico, utilizzano in logica di riuso o sussidiarietà, una delle piattaforme già sviluppate da altre amministrazioni. Inoltre portano a regime l'utilizzo dei sistemi di conservazione a norma per tutti i propri documenti informatici e fascicoli informatici

CONSIP

Strumenti CONSIP	Infrastrutture fisiche	Infrastrutture immateriali	Modello di interoperabilità	Ecosistemi	Strumenti per la generazione e diffusione di servizi digitali	Sicurezza	Data & Analytics Framework	Gestione del cambiamento
Servizi Sistemistici (Servizi di System Management)	✓							
SPC CLOUD – Lotto 1	✓							
SPC CLOUD – Lotto 2	✓	✓				✓		
SPC CLOUD – Lotto 3		✓	✓		✓		✓	
SPC CLOUD – Lotto 4		✓		✓	✓			
Gestione Infrastrutture IP e PDL	✓							
SPC Connettività	✓							
Accordo Quadro Servizi Applicativi		✓		✓			✓	
Sistemi Gestionali Integrati (Lotto 1)			✓	✓			✓	

Tra le iniziative Consip, quelle che da una prima analisi possono trovare applicazione nella realizzazione delle linee di azione del Piano da parte delle PA, sono gli Accordi quadro e le Convenzioni/Contratti quadro

CONSIP: Sistemi Gestionali Integrati

Sistemi ERP, gestione dei procedimenti amministrativi, supporto alla semplificazione dei processi

Il contratto quadro, per un valore complessivo di 700 milioni €, richiede lo svolgimento delle seguenti attività :

- 1) il pagamento di un contributo a Consip calcolato sulla base dell'importo;
- 2) l'invio dell'Ordine Diretto di Acquisto al fornitore tramite PEC;
- 3) la trasmissione al fornitore, entro 45 gg dall'ODA, di:
 - linea progettuale;
 - fabbisogno dell'amministrazione;
 - linea economica;
 - richiesta delle stime proposte dal fornitore
- 4) il fornitore presenta un progetto che solo all'atto della sottoscrizione diventa esecutivo

Per maggiori dettagli: <http://www.consip.it/media/approfondimenti/gare-spc-consip-e-agenda-digitale-italiana-contributi-servizi-contenuti-e-date>

LOTTI

LOTTO 1 PAC CENTRO;	240 MLN
LOTTO 2 PAL NORD	160 MLN
LOTTO 3 PAL CENTRO SUD ED ISOLE	90 MLN
LOTTO 4 SANITA' NORD	100 MLN
LOTTO 5 SANITA' CENTRO SUD E ISOLE	110 MLN

<http://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-sistemi-gestionali-integrati-per-le-pa#>

SERVIZI DISPONIBILI

SUPPORTO	<ul style="list-style-type: none">- Analisi e Ridisegno Processi (BPR)- Definizione e gestione Masterplan- Program e Change Management- Supporto Tematico
SVILUPPO E INTEGRAZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Implementazione- Parametrizzazione e Personalizzazione- Manutenzione Evolutiva- Migrazione
GESTIONE	<ul style="list-style-type: none">- Presa in carico sistema- Conduzione Operativa on premise- Gestione Applicativa (MAC/MAD)
ASSISTENZA	<ul style="list-style-type: none">- Assistenza all'avvio- Help Desk- Supporto Specialistico/Prodotto



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Paese che cambia passa da qui.

agid.gov.it



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri