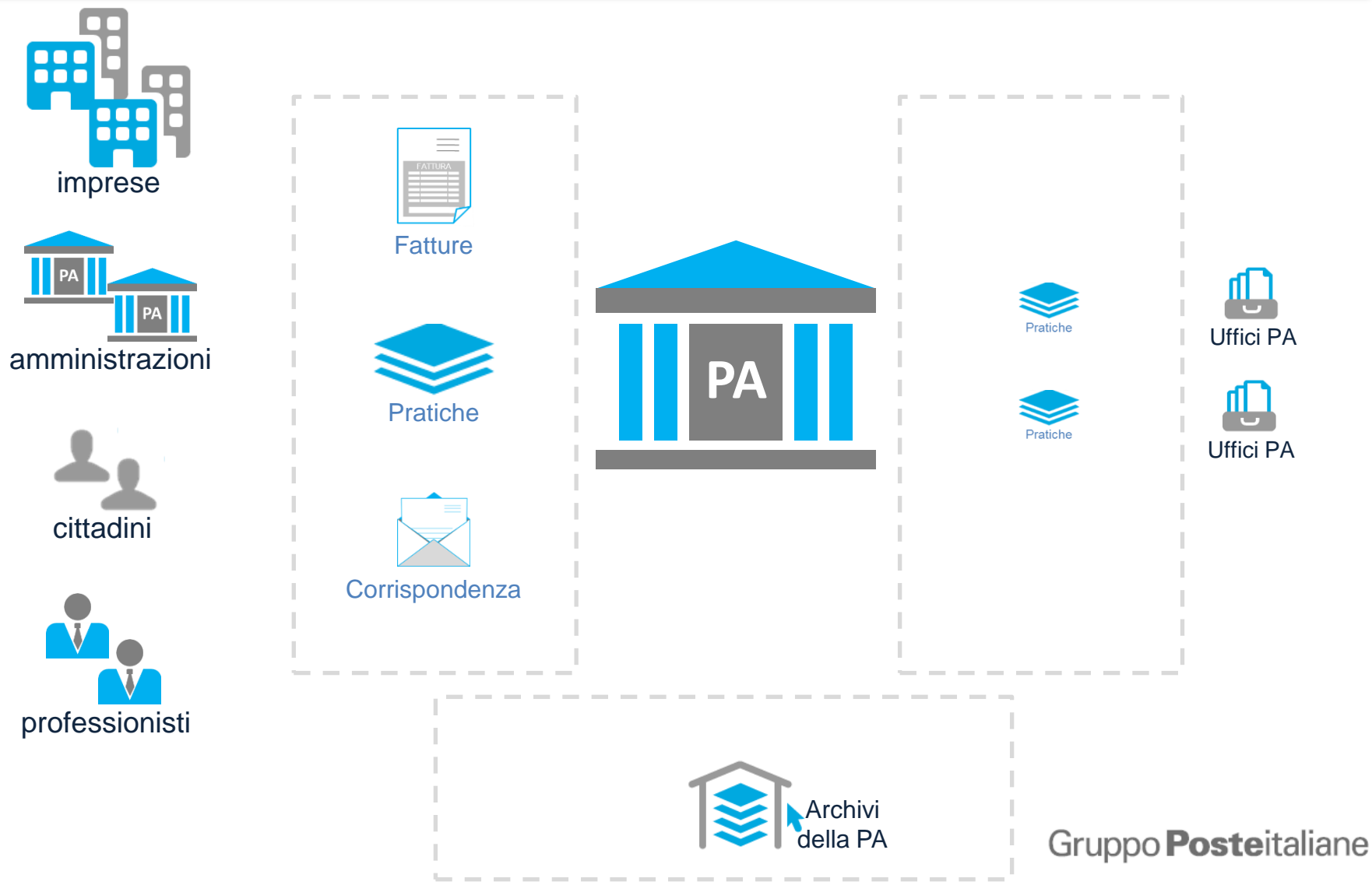


## **Forum PA 2016**

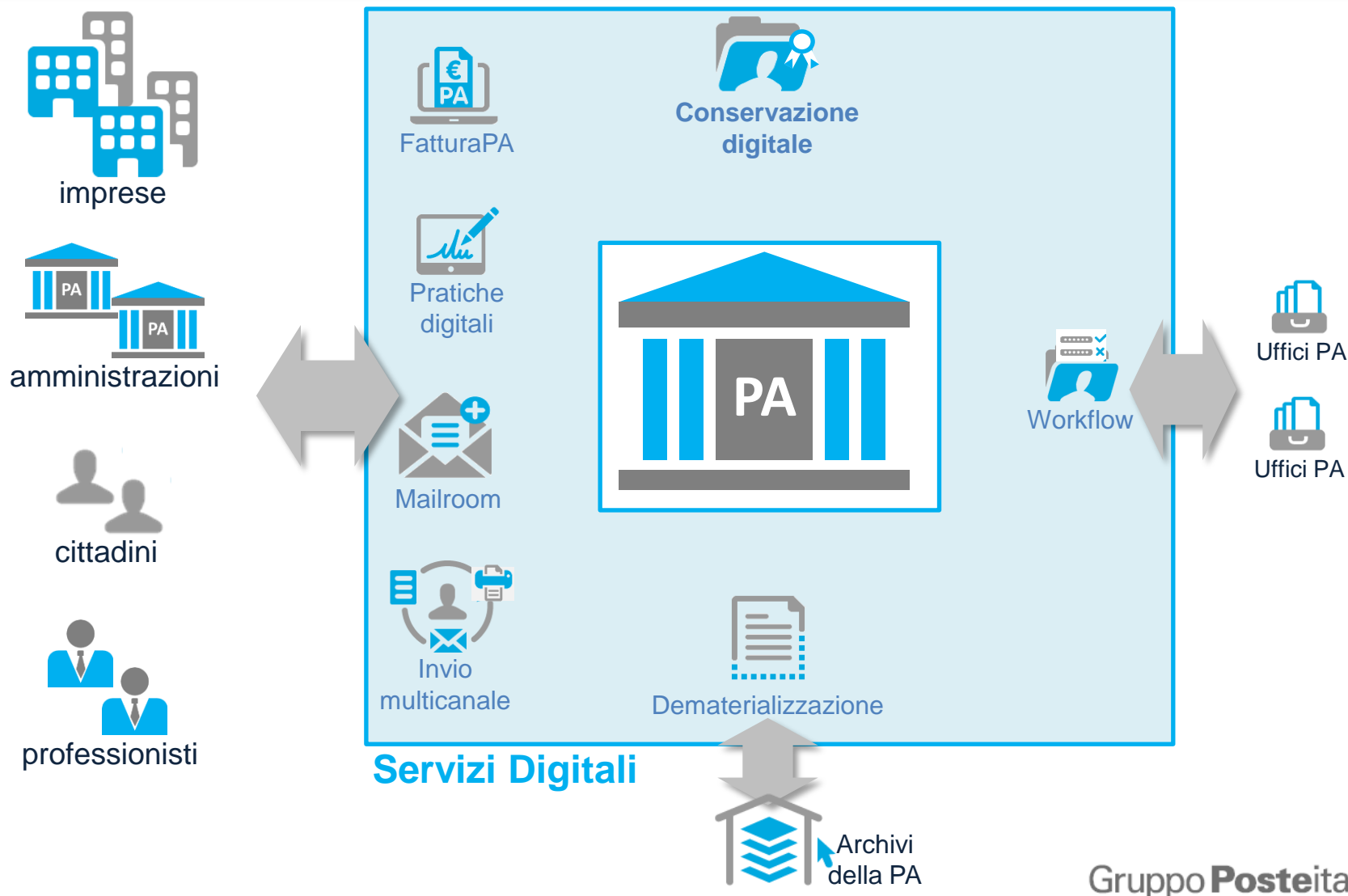
Conservazione e archiviazione a norma:  
chiave di volta per una PA senza carta

**Il valore dei servizi in outsourcing  
per una PA senza carta**

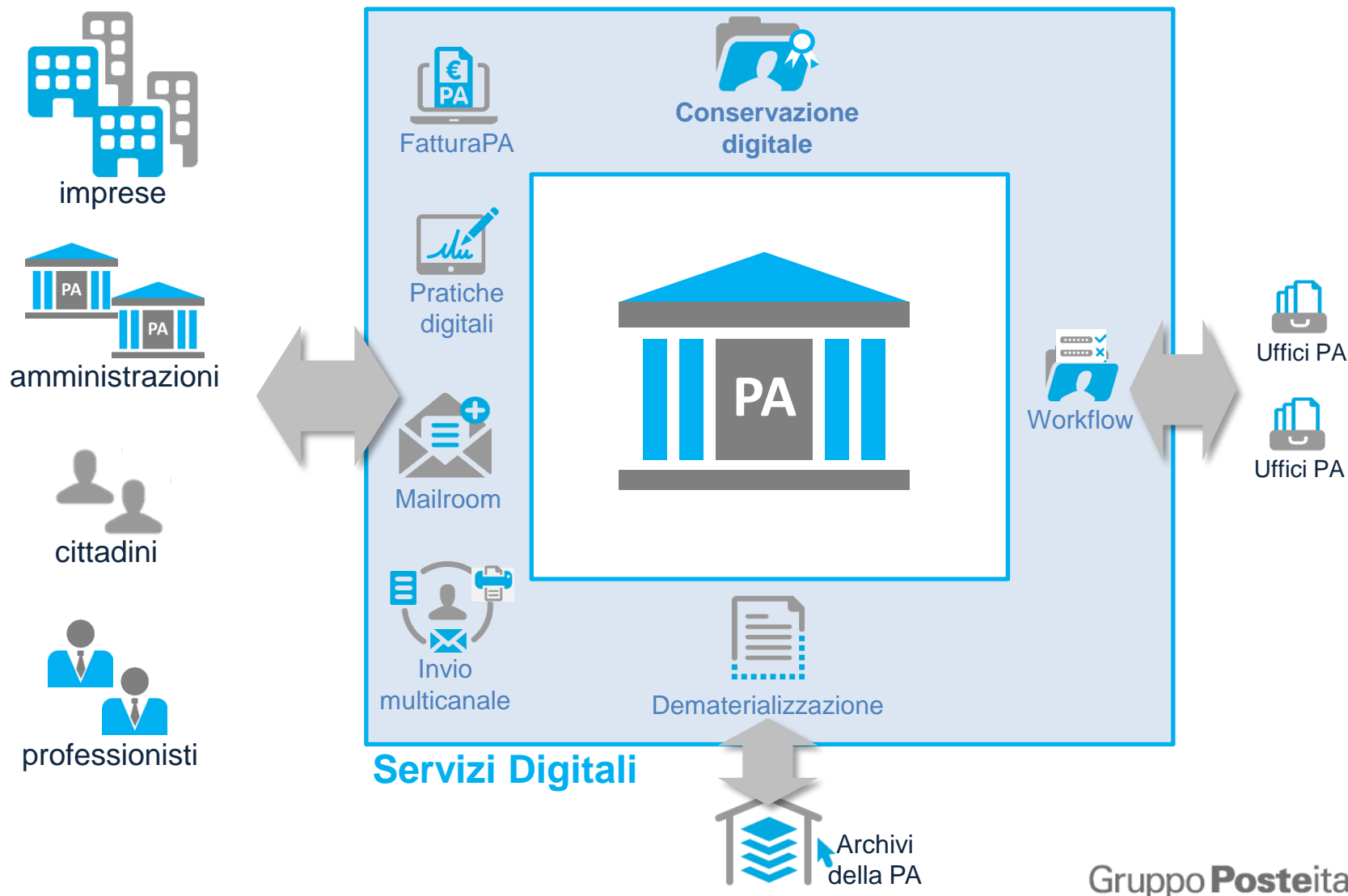
Nel suo percorso verso il digitale la PA deve tener conto del grado di digitalizzazione dei suoi interlocutori e gestire la convivenza con la carta



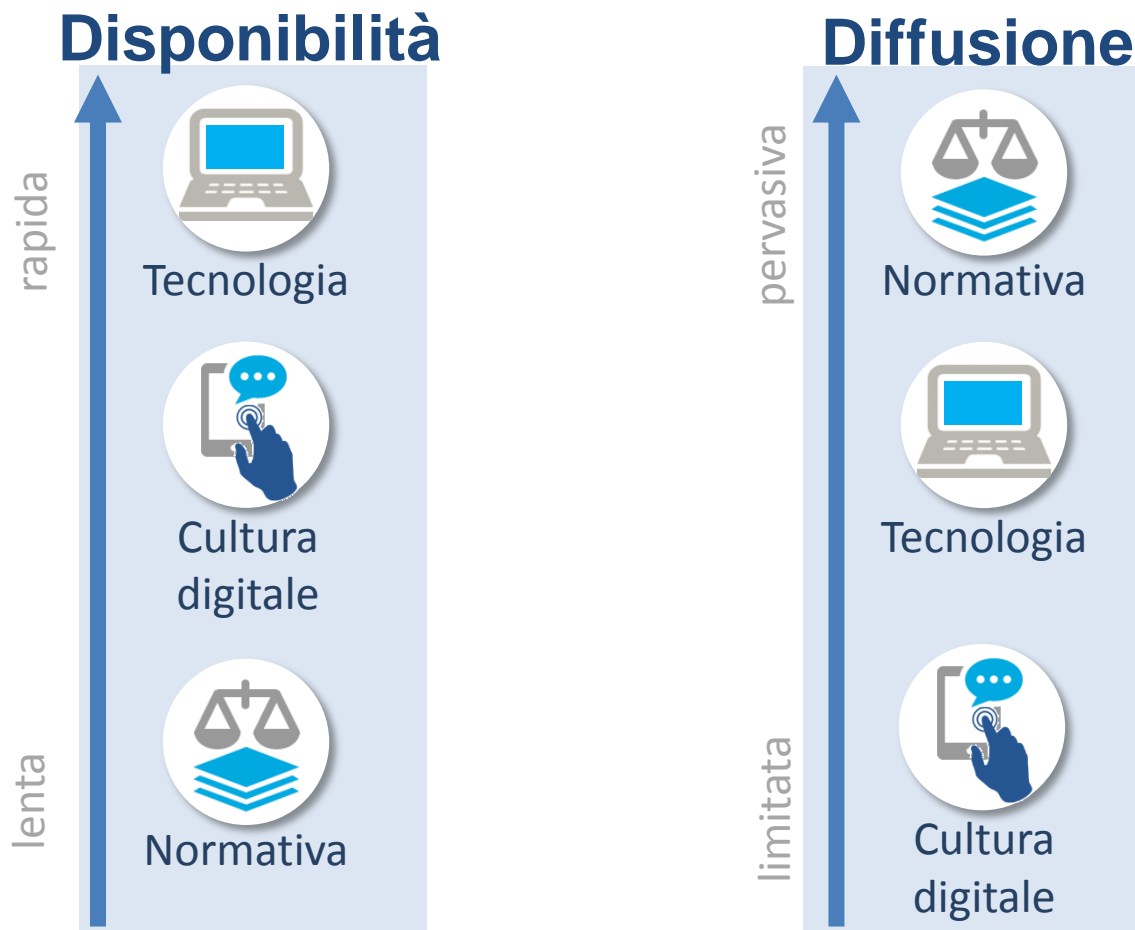
Con i servizi digitali la PA lavora senza carta ma deve gestire le evoluzioni normative, tecnologiche e culturali



Con i servizi in outsourcing le evoluzioni sono gestite dal fornitore. La PA può rimanere «lontana» dalle complessità tecnologiche e focalizzarsi sugli obiettivi primari

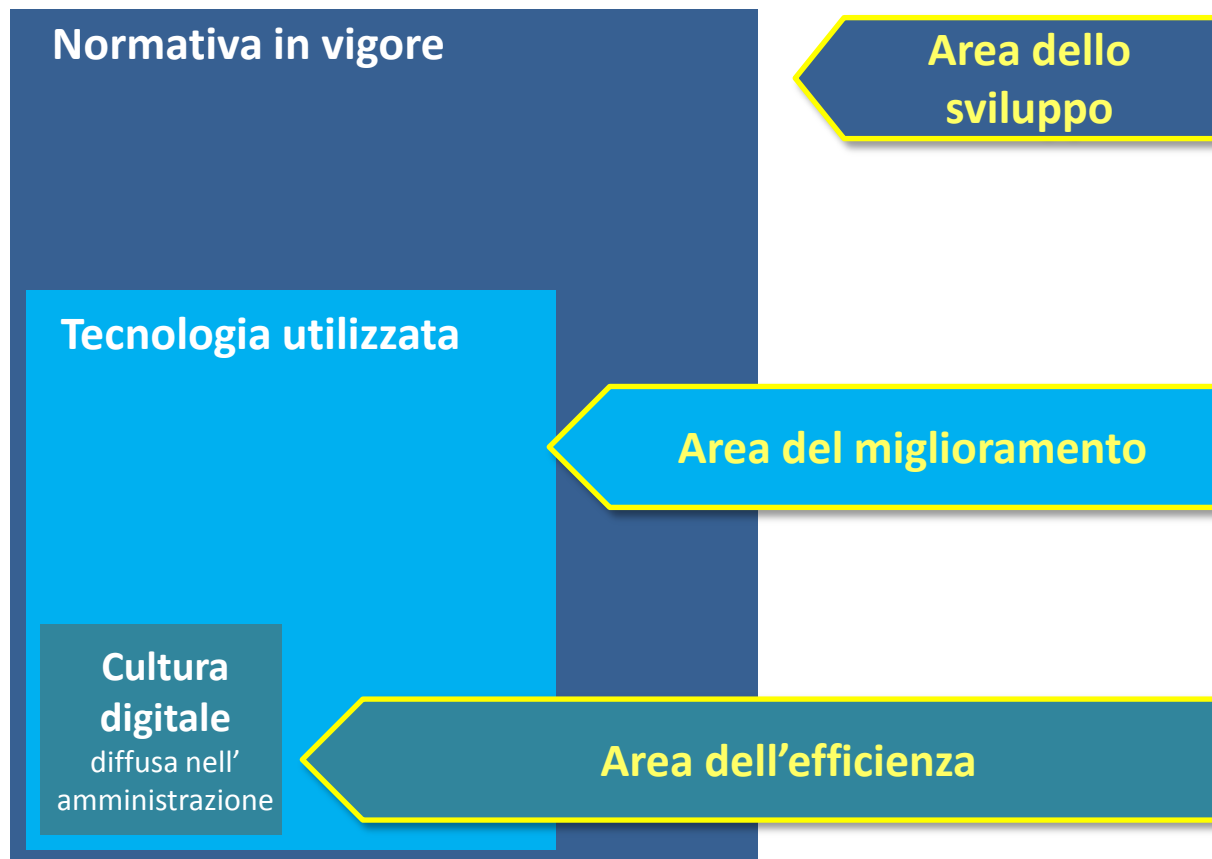


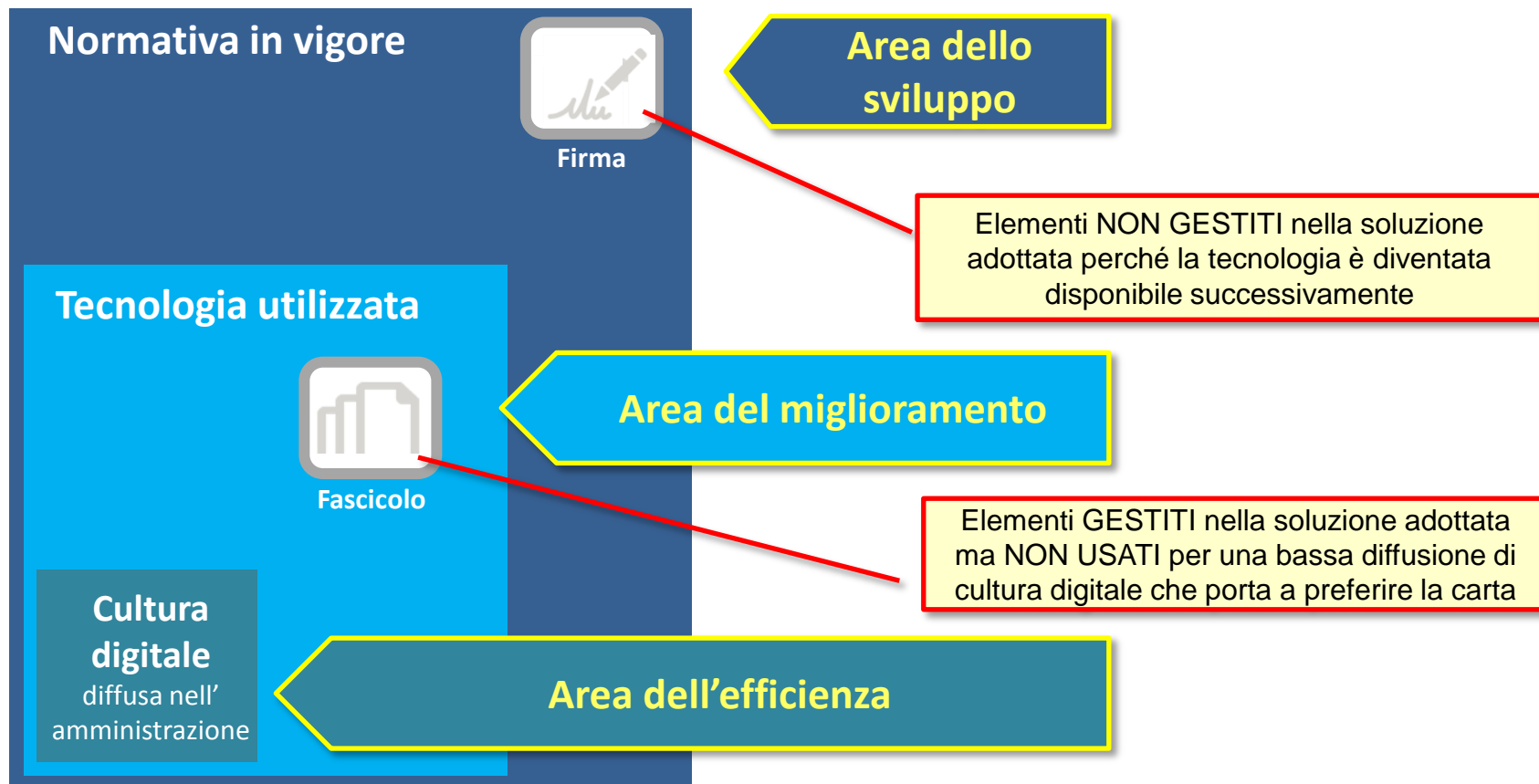
Tecnologia e cultura sono disponibili prima della normativa ma la loro diffusione pervasiva richiede tempo e investimenti



Le PA possono arrivare **rapidamente all'efficienza** quando è l'**outsourcer** a gestire disponibilità e diffusione di tecnologia e cultura digitale

L'efficienza si raggiunge quando la cultura digitale diventa pervasiva





**Normativa in vigore**



Firma  
elettronica

**Area dello  
sviluppo**

L'outsourcer introduce le nuove tecnologie e aggiorna le esistenti senza oneri per la PA

**Tecnologia utilizzata**



Fascicolo  
digitale

**Area del miglioramento**

Rilevando le esigenze delle varie PA che usano i suoi servizi, l'outsourcer può riadattarli per stimolare l'utilizzo di tutti

**Cultura  
digitale**

diffusa nell'  
amministrazione

**Area dell'efficienza**

L'esperienza di ogni amministrazione diventa patrimonio comune per l'efficienza di tutte le altre PA

**L'outsourcer può coprire, senza oneri per la PA, le discontinuità tra normativa, tecnologia e cultura digitale**



## L'esempio in un caso reale

Normativa in vigore

Tecnologia utilizzata

Cultura digitale  
diffusa nell'  
amministrazione



Fascicolo  
digitale

## L'esperienza di uno...

«Conservare in modo semplice e insieme alla fattura, la documentazione a corredo (delibere, contratti) per evitare di far girare i fascicoli cartacei»

Non ci sono allegati utente alla fattura

### Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

#### Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)  
Decorrenza termini di pagamento: **2015-04-23** (23 Aprile 2015)  
Termini di pagamento (in giorni): **030**  
Importo: **3098.93**  
Istituto finanziario: **UNICREDIT SPA**  
Codice IBAN: **IT640020080534600003814002**  
Codice ABI: **02008**  
Codice CAB: **05346**

Data	Stato	Descrizione
08/05/2015 10:38:52	Nuova	
08/05/2015 10:44:46	Presa in carico	fepa2.cpf

Applicazione FatturaPA in uso

... diventa patrimonio di tutti

Non ci sono allegati utente alla fattura

### Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

#### Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)  
Decorrenza termini di pagamento: **2015-04-23** (23 Aprile 2015)  
Termini di pagamento (in giorni): **030**  
Importo: **3098.93**  
Istituto finanziario: **UNICREDIT SPA**  
Codice IBAN: **IT640020080534600003814002**  
Codice ABI: **02008**  
Codice CAB: **05346**

Data	Stato	Descrizione
08/05/2015 10:38:52	Nuova	
08/05/2015 10:44:46	Presa in carico	fepa2.cpf

Caricamento Allegati

TRASCINA QUI

SFOGLIA

Applicazione FatturaPA aggiornata