



LA PA DIGITALE
(che conserva digitalmente)

L'AZIENDA

Vecomp Software dal 1981 propone **soluzioni, servizi e consulenza**.

Vecomp Software offre ai propri clienti un'ampia gamma di competenze tecnologiche per aiutarli a tradurre le loro strategie in **concreti progetti e soluzioni IT**.

L'offerta spazia dalla **formazione ai servizi sistemistici**, dallo **sviluppo software** al supporto su **soluzioni Microsoft**, ai servizi per l'**efficace gestione ed utilizzo del software**.

Il **mix di esperienze e competenze** offerto da Vecomp Software, permette di mantenere con successo un approccio orientato alla crescita e alla soddisfazione del cliente.

VISION

Un Partner di valore che accompagna i propri clienti per ottimizzare e rendere strategico l'utilizzo delle tecnologie informatiche.



MISSION

Vecomp Software **crea ed offre** soluzioni di **eccellenza, accompagnando e supportando** le aziende clienti nell'adozione delle opportunità più innovative offerte dal mercato dell'informatica, adattandole ed integrandole costantemente nel tempo con servizi **formativi e tecnologici**.

Partecipiamo al miglioramento e **all'ottimizzazione dei processi aziendali** ponendo la massima attenzione alle risorse umane e allo sviluppo delle loro potenzialità per aumentare l'**efficacia**, la **dinamicità** e la **collaborazione** dei singoli e dei gruppi di lavoro.

Riteniamo che l'**attenzione al cliente**, la visione evolutiva e l'attivazione di partnership, unite alla formazione e alla motivazione continua delle risorse umane, siano condizioni necessarie, per noi e per i nostri clienti, per interpretare attivamente e con **successo** un mercato sempre più complesso e **competitivo**.

La Pubblica Amministrazione nel 2016



La Pubblica Amministrazione 4.0

«mira ad attuare i principi fondamentali: **trasparenza**, responsabilità e merito, **qualità** ed **efficienza** assunti quali valori e – ad un tempo – quali obiettivi per la riscrittura del rapporto tra la pubblica amministrazione ed i cittadini con l'obiettivo di massimizzare il grado di soddisfazione degli utenti»



Pubblica Amministrazione
Molto più di un'icona.



Le 5 "E" nella pubblica amministrazione:
Economicità,
Efficienza,
Efficacia,
Equità
Etica



Dematerializzare i processi (procedimenti)

(non i documenti)



«*Documento amministrativo informatico per tutti entro il 2016*»

www.interno.gov.it 13 Gennaio 2015)

Fascicoli Informatici



DPCM 13 Novembre 2014

Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Adeguamento entro 18 mesi dalla entrata in vigore (G.U. 12/1/2015 + 30 gg.)->

Agosto 2016

- Art. 7, 11 e 15 **Trasferimento nel sistema di conservazione dei documenti informatici, amministrativi, fascicoli e repertori** (rif. decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, in materia di conservazione dei documenti informatici).
- Art. 13. **Formazione dei fascicoli informatici** (rif. CAD art. 41 e 46, e DPR n. 445 art. 64, comma 4)
- Art. 14. **Formazione dei registri e repertori informatici** (rif. DPR n. 445 art. 53, comma 5, CAD art. 40, comma 4)

Conservazione Digitale

NON si conservano documenti MA informazioni digitali

NON si conservano files MA unità documentarie

NON si conservano SOLO serie MA ANCHE fascicoli e
procedimenti

Come ?



Dematerializzare alla fonte

Digitalizzare il prima possibile

Gestire flussi documentali digitali



(PEC, email, PosteWeb)

Gestire unità documentarie e archivi

DocSuite
Vecomp Software s.r.l. Microsoft .net

di procedimento tra le unità documentarie

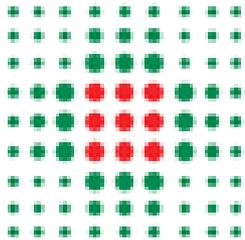
CONSERVARE
DIGITALMENTE

Storia di Successo

Premio FIASO per l'innovazione digitale all'Asl di Reggio Emilia.

«**DocSuite** per la gestione integrata di **dati, documenti e atti amministrativi** in funzione trasparenza e anti-corruzione. Con questo progetto la Asl di Reggio Emilia si è aggiudicata oggi il Premio Fiaso “Innovazione digitale in sanità” 2016, giunto alla sua terza edizione.»

«Il progetto ha coinvolto **diverse professionalità con competenze legali, archivistiche e informatiche, che hanno lavorato in team per l'analisi dei processi e delle norme.** È stata prevista la nomina del responsabile alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e l'istituzione di un comitato di trasparenza e anticorruzione i cui addetti coordinano contenuti, monitoraggi, iniziative di comunicazione e consulenza interna ai servizi aziendali.»



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia



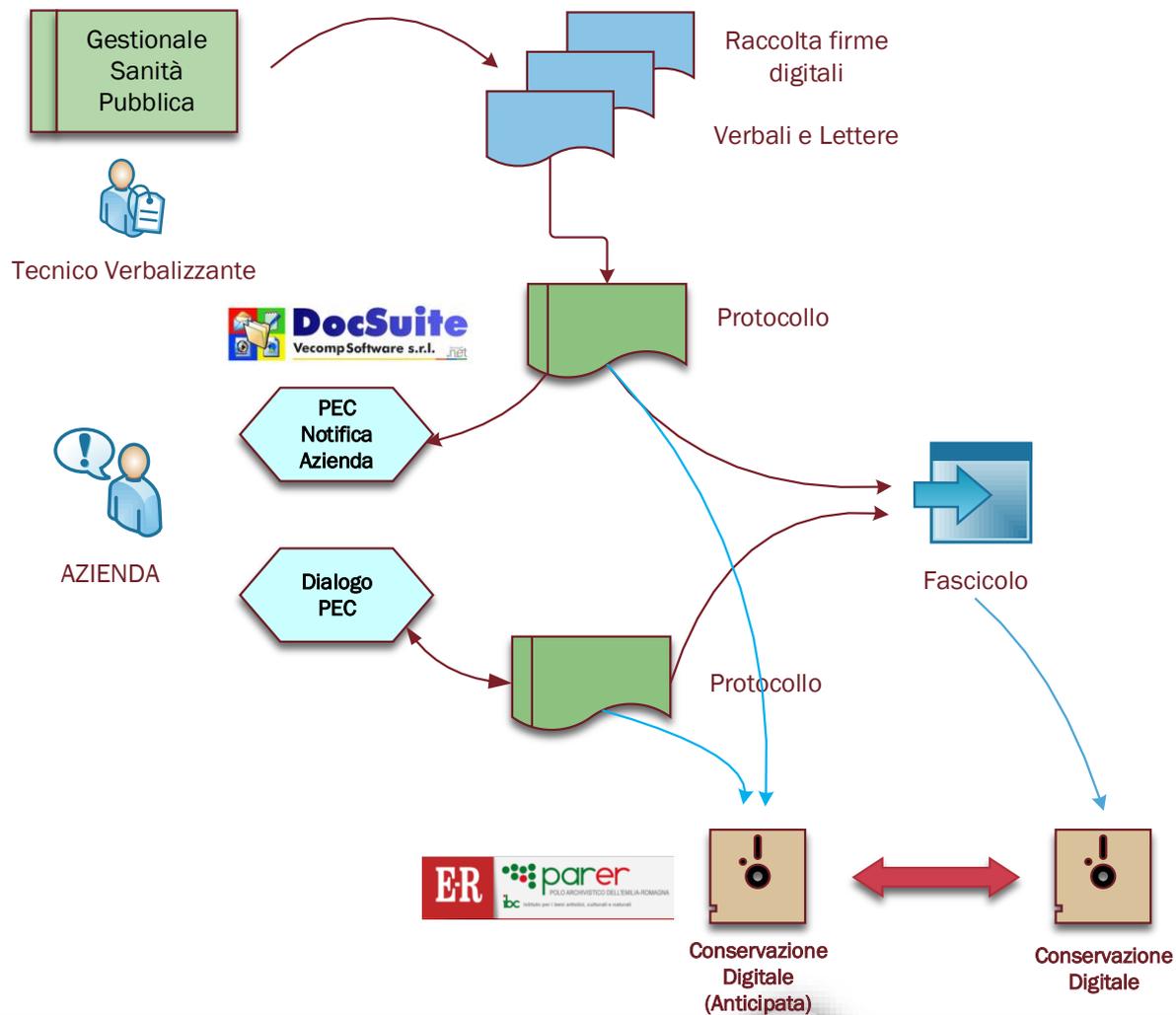
Figure professionali della digitalizzazione



Il flusso digitale degli atti



Il flusso digitale verbali sanità pubblica



DOCSUITE



Soluzione modulare
che mette ordine
alla complessità



acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

GESTIONE DOCUMENTALE TOP PORTFOLIO



Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona



andrea.piccoli@vecompsoftware.it
(Direzione Tecnica, Direzione Gestione Documentale)

maurizio.volanti@vecompsoftware.it
(Direzione Smart Business Solutions)

alina.dan@vecompsoftware.it
(Direzione Formazione)

francesco.giachi@vecompsoftware.it
(CEO, Direzione Commerciale)

Via Monte Baldo, 6 - Villafranca di Verona (VR)

Tel. 045 860 0171

info@vecompsoftware.it

