

I documenti digitali: dal CAD ad EIDAS



Patrizia Saggini

Forum PA, 24 maggio 2016

Chi sono:

- Direttore Area Amministrativa e Innovazione del Comune di Anzola dell'Emilia (BO)
- LinkedIn: <http://www.linkedin.com/in/patriziasaggini>
- Twitter: @patriziasaggia
- Google +: +patriziasaggini
- Blog: www.patriziasaggini.it/agendadigitale

Scrivo su:

Agendadigitale.eu www.agendadigitale.eu

Che futuro www.chefuturo.it

Pionero www.pionero.it

Agenda:

- La produzione di documenti digitali in un Comune: lo stato dell'arte
- Prossimi passi
- Cosa ci aspettiamo dalla normativa EIDAS

Il percorso di digitalizzazione



Dal protocollo informatico agli atti digitali

- Dal 2000 al 2004 tutta la Provincia di Bologna ha partecipato al progetto DOC AREA;
- Abbiamo collaborato ad uno schema unico di Manuale di Gestione;
- Il documento digitale comporta la revisione di tutta l'organizzazione.

Dal protocollo informatico agli atti digitali



Dal protocollo informatico agli atti digitali

- Dal 2012 produciamo tutti gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze) in formato digitale, con firma digitale.
- Abbiamo stimato un risparmio di oltre 5.000 Euro/anno.

Dal protocollo informatico agli atti digitali

- Dal 2013 produciamo tutte le comunicazioni a cittadini e imprese in formato digitale, con firma digitale (art. 3 bis - comma 4 bis, del CAD);
- La comunicazione viene inviata alla PEC o alla casella mail (solo nei casi residuali viene utilizzata la spedizione postale);
- Rispetto al 2012, abbiamo stimato un risparmio di circa 6.000 Euro/anno sulle spese postali.

La conservazione

- Dal 2014 stiamo versando in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale i documenti digitali prodotti;
- Nel Piano di conservazione abbiamo individuato oltre 45 tipologie di documenti da versare.

Prossimi passi

- Individuare una modalità di **formazione e compilazione della modulistica online**, soprattutto per quei procedimenti che non sono gestiti da un portale e non hanno un back office strutturato.

Prossimi passi

La soluzione che cerchiamo dovrebbe avere queste caratteristiche:

- Identificazione sicura dell'utente (FEDERA / SPID);
- Integrazione con i Pagamenti online;
- protocollazione automatica delle istanze presentate online.

Cosa ci aspettiamo dalla normativa EIDAS

Modalità più snelle e sicure per la trasmissione/notifica dei documenti digitali ai cittadini:

- La segnalazione di recapito certificata;
- Il domicilio digitale per i cittadini (per le imprese esiste già).

Cosa ci aspettiamo dalla normativa EIDAS

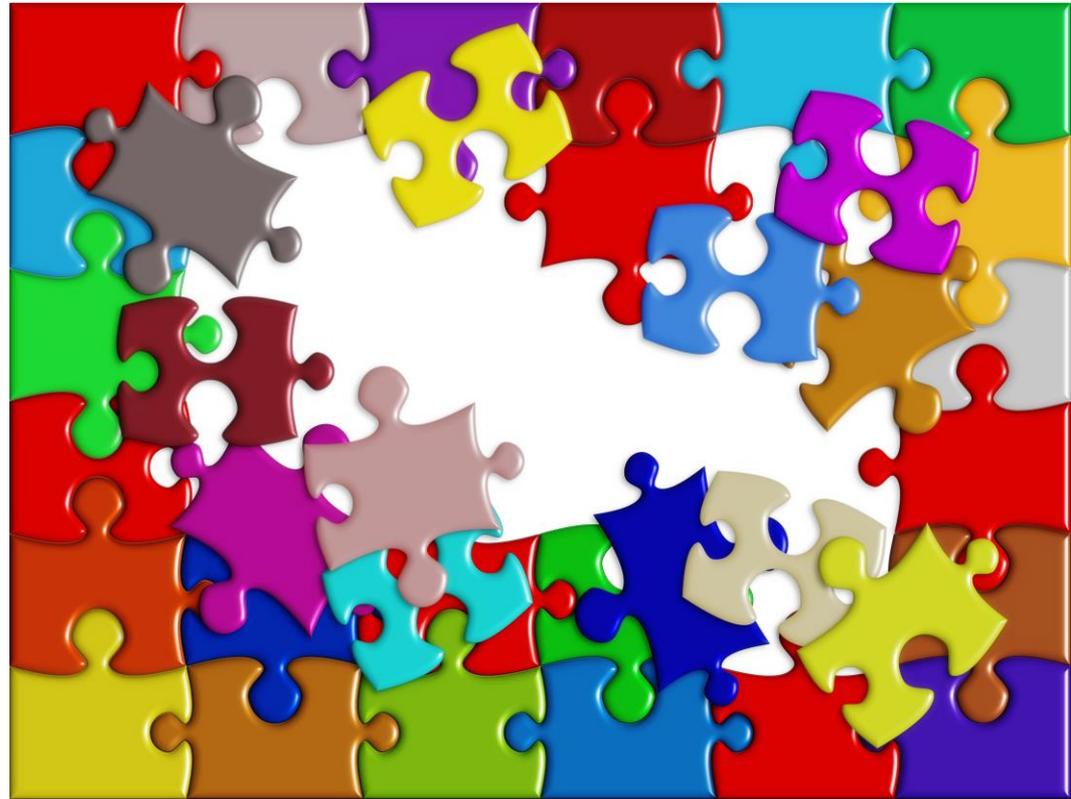
Accesso certificato ai siti
web delle PA:

“[GOV.UK](https://www.gov.uk) Verify, your identity
when using digital services.
It gives safer, simpler and
faster access to government
services like filing your tax
or checking the information
on your driving licence.”



Le conseguenze della digitalizzazione

- Il documento digitale non si riduce alla trasformazione di un foglio di carta in un file, ma mette a sistema tutti gli istituti normativi dell'Amministrazione digitale.



Le conseguenze della digitalizzazione

- Identità digitale del richiedente;
- Verifica dei dati dichiarati in tempo reale con le altre banche dati della PA;
- Formato e immutabilità del documento;
- Conservazione;
- Pagamenti online;
- Comunicazione in modalità telematica e bidirezionale tra cittadino e PA;
- Accessibilità immediata del richiedente ai dati e documenti che lo riguardano.

Grazie dell'attenzione!