

Forum PA 2016

OPERAZIONE ESTRATTO CONTO

**Consolidamento della banca dati
delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici**

ARGOMENTI TRATTATI

- ✓ Il nuovo sistema per la gestione delle PA dei dipendenti pubblici
- ✓ La Sistemazione della PA ed integrazione nel nuovo sistema
- ✓ Il Consolidamento delle posizioni assicurative dei Dipendenti pubblici
- ✓ Il coinvolgimento dei Datori di lavoro
- ✓ L'operazione Estratto conto per i Dipendenti pubblici
- ✓ L'Operazione Grandi Enti

Il nuovo sistema per la gestione delle PA dei dipendenti pubblici

La sistemazione della posizione assicurativa degli Iscritti è effettuata durante l'intero arco della vita lavorativa del dipendente



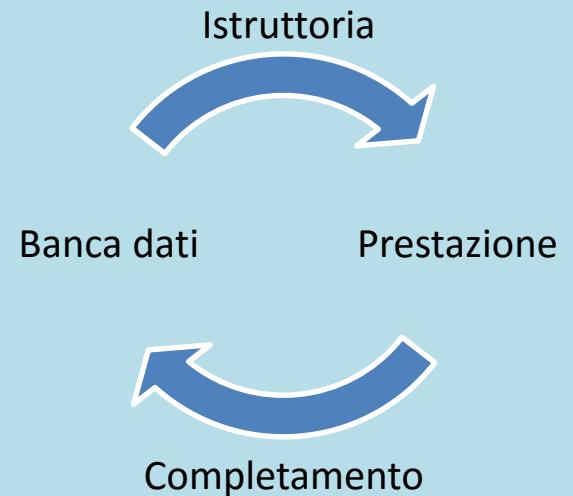
- ✓ utilizzo esclusivo del flusso UniEmens - per periodi retributivi dal 1° ottobre 2012
- ✓ Flusso UniEmens e Passweb - per periodi retributivi dal 1° gennaio 2005 al 30 settembre 2012
- ✓ PAssWeb - per periodi ante 2005

Il nuovo sistema per la gestione delle PA dei dipendenti pubblici

Completa interrelazione fra la banca dati delle posizioni assicurative e la definizione delle prestazioni

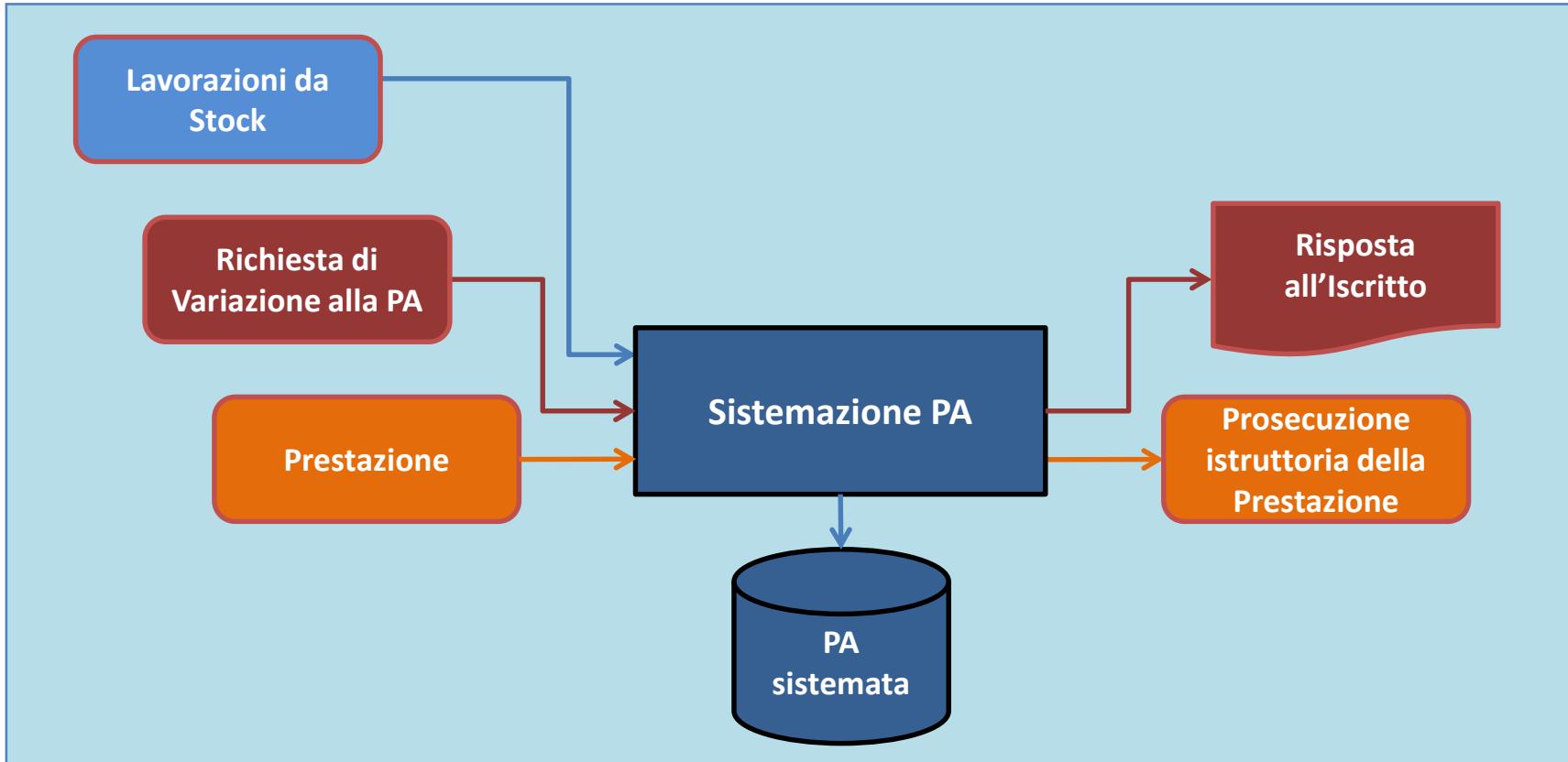


- ✓ L'istruttoria delle prestazioni deve partire dalla banca dati delle PA
- ✓ L'erogazione della prestazione è una delle occasioni per sistemare la PA
- ✓ Il risultato delle prestazioni completa la banca dati



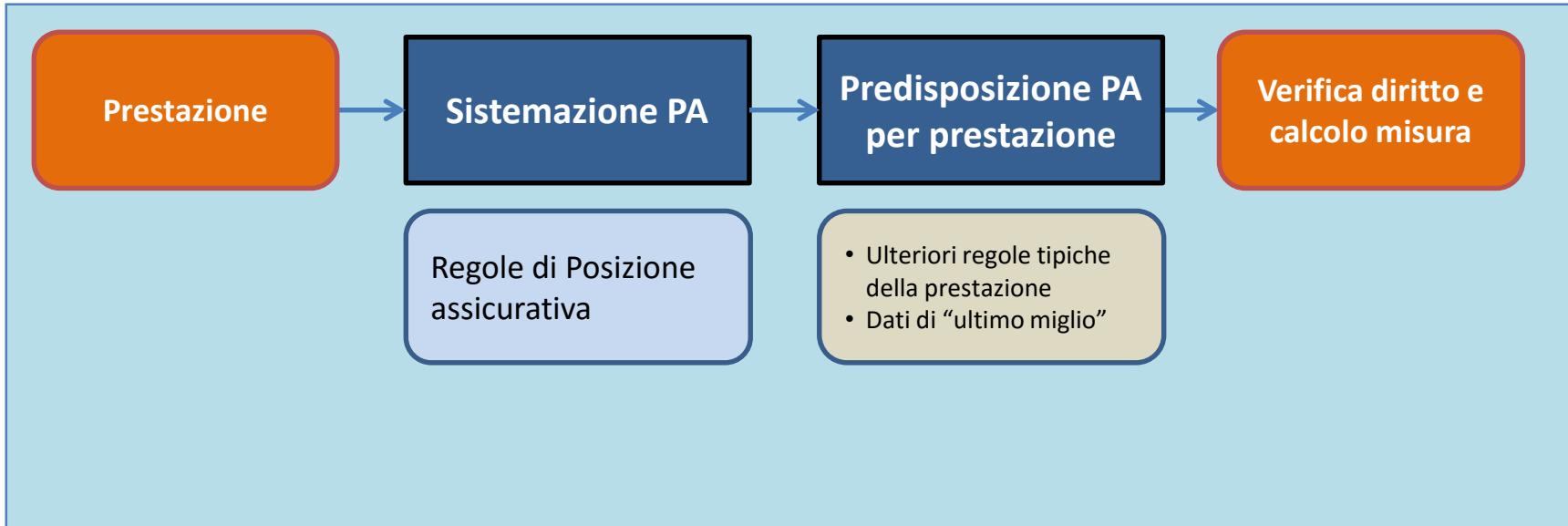
La Sistemazione della PA

La sistemazione della PA elemento essenziale ed obbligatorio del nuovo sistema



La Sistemazione della PA

Completata la Sistemazione, la Posizione Assicurativa è direttamente utilizzabile per l'erogazione delle prestazioni.



Il Consolidamento delle PA dei dipendenti pubblici

Adozione progressiva delle nuove procedure

- ✓ Logica evolutiva del progetto, con il rilascio di successivi Lotti di posizioni ognuno con specifiche modalità di lavorazione.
 - Lotto1: solo attività di istruttoria interna e valorizzazione del patrimonio informativo presente in Istituto
 - Lotto2: anche trattazione delle prestazioni e delle RVPA nelle posizioni oggetto di sistemazione e coinvolgimento del datore di lavoro per la definizione delle prestazioni o delle RVPA.
 - Lotto3: Sono trattate nella nuova procedura tutte le prestazioni, comprese le pensioni (Circolare 12 del 29/01/2016).

Il Consolidamento delle PA dei dipendenti pubblici

Completato il passaggio al nuovo sistema dei lavoratori degli Enti Locali

- Liquidazione delle pensioni sul nuovo sistema (Circolare 54 del 22/03/2016)
- ✓ Liquidazione delle prestazioni, comprese pensioni, esclusivamente sulla base della posizione assicurativa
- ✓ La mancata implementazione/correzione della PA da parte dell'Ente, non è condizionante per la prosecuzione dell'istruttoria. Trascorso un definito arco di tempo di attesa senza risposta, la eventuale prestazione viene determinata in forma "provvisoria" con i dati validi presenti a sistema

Il Consolidamento delle PA dei dipendenti pubblici

✓ PROSSIMI INTERVENTI

- Passaggio al nuovo sistema dei lavoratori iscritti alla Cassa Stato. I prossimi Lotti di lavorazione interesseranno le posizioni dei lavoratori iscritti alla Cassa Stato
- Estensione progressiva ai dipendenti pubblici del servizio «La mia Pensione»

Il coinvolgimento del datore di lavoro

L'intervento del datore di lavoro nel Consolidamento della PA

- ✓ Il Datore di lavoro alimenta la PA attraverso la trasmissione della denuncia contributiva (UNIEMENS_ListaPosPA)
- ✓ Può avviare in autonomia la Sistemazione della PA per l'inserimento/integrazione dei dati mancanti o incompleti con gli strumenti previsti
- ✓ Inserisce i dati mancanti o incompleti su richiesta dell'Istituto inoltrata attraverso lo strumento Passweb
- ✓ Inserisce i cosiddetti "dati di ultimo miglio" (informazioni necessarie alla specifica prestazione)

Il coinvolgimento del datore di lavoro

La compilazione delle denunce mensili

- ✓ L'erronea compilazione delle denunce comporta la mancata acquisizione in PA dei dati esposti negli elementi della <ListaPosPA> che presentano errori di tipo "bloccante". Tali errori sono individuati dal software di controllo che verifica il rispetto dei criteri di compilazione delle denunce.
- ✓ Il servizio «Visualizza DMA» (cfr. Messaggio 1276 del 22/01/2014) consente agli enti di visualizzare lo stato della denuncia e lo stato di elaborazione delle denunce pervenute in Istituto
- ✓ I dati trasmessi con le denunce contributive possono comunque generare errori in posizione assicurativa
- ✓ Tali errori sono evidenziati dai controlli di Posizione Assicurativa e attivano in genere una segnalazione nell'Area di lavoro all'interno dell'applicativo Nuova Passweb, evidenziata sia all'operatore di ente che a quello della sede INPS.

Operazione «Grandi Enti»

Piano per il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative indirizzato agli Enti che hanno un numero elevato di iscritti



- ✓ Invio all'Ente di un file contenente un elenco di iscritti che presentano quadri di denuncia con errori bloccanti. In tale maniera l'Ente viene a conoscenza delle denunce errate e provvederà ad inoltrare delle denunce a correzione.
- ✓ Supporto all'ente per la compilazione delle denunce a correzione degli errori rilevati.

Il Progetto Estratto Conto Dipendenti pubblici

Coinvolgimento diretto degli iscritti nel perfezionamento del conto assicurativo

- ✓ Ricevono l'invito a consultare l'Estratto Conto
- ✓ Verificano i dati in EC
- ✓ Inviano eventuali Richieste di variazione alla PA (RVPA) in presenza di criticità
- ✓ Possono inserire documentazione

Il progetto Estratto Conto Dipendenti pubblici

Attività dell'Istituto

- ✓ Definizione dei Lotti
- ✓ Sistemazione (almeno istruttoria interna) delle PA
- ✓ Trasmissione di lettera agli Iscritti (con mail) con l'invito a visionare il proprio Estratto conto (on-line) ed inoltrare all'Istituto le eventuali Richieste di variazione
- ✓ Esame delle Richieste di Variazione alla Posizione Assicurativa (RVPA) pervenute e sistemazione completa delle relative posizioni anche con coinvolgimento Datore di lavoro
- ✓ Risposta all'Iscritto che ha presentato RVPA

Il progetto Estratto Conto Dipendenti pubblici

I numeri

Ad oggi ha interessato i soli iscritti a Gestioni diverse dalla Cassa Stato

	TOTALE POSIZIONI DEL LOTTO	SPEDITE	IN CORSO DI SPEDIZIONE
1 LOTTO	410.423	410.423	
2 LOTTO	465.727	147.341	198.755
3 LOTTO	471.784		
TOTALI	1.347.934	557.764	198.755

Il progetto Estratto Conto Dipendenti pubblici

Invio delle comunicazioni agli iscritti

- ✓ Esclusivamente tramite mail
- ✓ Mail personale (se presente a sistema)
- ✓ Tramite ente di appartenenza: il datore di lavoro riceve l'elenco degli iscritti destinatari della comunicazione. Può
 - Inoltrare direttamente la comunicazione agli interessati
 - Inviare gli indirizzi mail istituzionali a INPS per il successivo inoltro
- ✓ Le mail istituzionali comunicate dal datore di lavoro sono acquisite a sistema da INPS

La comunicazione agli iscritti

Gentile Iscritta/Iscritto

La informo che nel sito www.inps.it è disponibile il suo **Estratto Conto**, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto Conto le dà visione della sua posizione assicurativa e le consente di verificare i dati presenti negli archivi dell'INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui ha prestato servizio e di effettuare una valutazione più consapevole del suo futuro previdenziale.

Per consultare l'Estratto Conto:

- acceda al sito www.inps.it;
- clicchi sul link "Accedi ai servizi" all'interno del menu "Servizi online" e poi selezioni "Servizi per il cittadino";
- inserisca il codice fiscale e il codice PIN, per accedere all'area riservata;
- clicchi sul link "Servizi Ex-INPDAP";
- selezioni il servizio "Estratto conto informativo – Consultazione".

Nell'Estratto Conto sono esposti i dati relativi a stati di servizio, eventuali periodi riconosciuti con provvedimenti di riscatto, ricongiunzioni o computo, eventuali altri periodi riconosciuti con contribuzione figurativa e le retribuzioni utili a fini pensionistici successive al 31 dicembre 1992.

Le evidenzio che l'Estratto Conto ha valore informativo e non certificativo.

La presenza di note a margine in corrispondenza di un periodo di servizio (effettivo o riconosciuto o coperto da contribuzione figurativa) indica che le informazioni presenti potranno essere oggetto di ulteriori approfondimenti anche grazie alla sua collaborazione.

La invito, in ogni caso, ad esaminare con attenzione il suo Estratto Conto e, qualora ravvisi inesattezze, a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una **richiesta di variazione della posizione assicurativa**.

La richiesta di variazione della posizione assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- **online**, dal sito www.inps.it, attraverso la funzione "**Estratto Conto e Richieste di variazione**" del servizio "Estratto Conto Informativo", se si è in possesso di un PIN ordinario per l'accesso ai servizi telematizzati dell'istituto;

- telefonando al **contact center** dell'INPS (da telefono fisso al numero verde gratuito 803 164; da telefono cellulare al numero 06 164164, a pagamento in base al piano tariffario del suo gestore telefonico), sempre se si possiede il PIN;
- rivolgendosi a un **patronato**, anche se non si possiede il PIN.

Qualora lo ritenga utile, per agevolare l'istruttoria, potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa della documentazione in suo possesso, da far pervenire all'INPS:

- attraverso la stessa funzione "Estratto Conto e Richieste di variazione" del servizio Estratto Conto Informativo, dopo aver scansionato la documentazione;
- rivolgendosi al contact center; gli operatori le forniranno le istruzioni per l'invio via fax;
- consegnandola al patronato, se si rivolge a quest'ultimo.

Le evidenzio, inoltre, che le sistemazioni delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici rientrano nel piano di estensione a questi ultimi del progetto "La mia pensione", recentemente lanciato dall'Istituto: entro il 2016 i dipendenti pubblici potranno utilizzare il simulatore online per il calcolo della decorrenza e dell'importo della propria futura pensione.

Nel confermare l'impegno dell'Istituto e mio personale per assicurarle un servizio sempre migliore, la ringrazio per la sua collaborazione e le invio i miei più cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Massimo Ciolfi

Il progetto Estratto Conto Dipendenti pubblici

Il PIN

- ✓ Il PIN (Personal Identification Number) è il codice identificativo personale che consente l'accesso ai servizi online dell'INPS, in base alle caratteristiche anagrafiche dell'utente e ad altri dati presenti negli archivi.
- ✓ Deve richiederlo:
 - Il cittadino per consultare l'Estratto Conto e inoltrare RVPA
 - L'operatore di Ente per essere abilitato all'utilizzo di Passweb e degli altri applicativi riservati agli Enti

Il progetto Estratto Conto Dipendenti pubblici

Come richiedere il PIN

- PIN ordinario per consultare i dati della propria posizione contributiva o alla propria pensione;
- PIN dispositivo per richiedere le prestazioni e i benefici economici ai quali si ha diritto.
- Il PIN iniziale è composto da 16 caratteri. I primi 8 ti sono inviati via SMS, email o posta elettronica certificata; i secondi 8 con posta ordinaria all'indirizzo di residenza.
- Al primo utilizzo, il PIN iniziale di 16 caratteri viene sostituito con uno di 8 caratteri, da conservare per i successivi utilizzi.

Come richiedere il PIN

- presso le sedi Inps (in tal caso il PIN sarà dispositivo);
 - online, attraverso la [procedura di richiesta PIN](#);
 - tramite Contact Center Inps
-
- Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN dispositivo:
 - Altre credenziali per accedere ai servizi online Inps: SPID e CNS
- Dal 15 marzo 2016 è possibile accedere ai Servizi per il cittadino anche con [SPID](#) di secondo livello
- Tutti i servizi online Inps sono accessibili anche con Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Le abilitazioni agli applicativi per operatori di Ente

- ✓ Gli Enti devono richiedere per i propri operatori l'abilitazione all'utilizzo di Passweb, l'applicativo per la gestione della posizione assicurativa degli iscritti alle gestioni pubbliche.
- ✓ E' consigliata l'abilitazione a Visualizza DMA, per la verifica dello stato delle denunce

Come richiedere l'abilitazione all'applicativo Passweb

- ✓ Le abilitazioni inerenti l'applicativo PassWeb vanno richieste via PEC da parte dell'Ente all' AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it
- ✓ Per la richiesta di tali abilitazioni deve essere utilizzato apposito modulo disponibile in sezione «Modulistica»
- ✓ L'utente da abilitare dovrà essere preventivamente dotato di un PIN dispositivo

Il progetto Estratto Conto Dipendenti pubblici

Richiesta agli Enti delle mail istituzionali dei dipendenti

- ✓ In occasione del rilascio delle abilitazioni a NuovaPassweb viene chiesto agli Enti di fornire le mail istituzionali dei propri dipendenti.
- ✓ Con la stessa nota viene data indicazione per accedere al Manuale interattivo Passweb per ente
(Servizi Online > Accedi ai servizi > Servizi Gestione Dipendenti Pubblici (exInpdap) > Amministrazione ed Enti > PAssWeb – Posizione Assicurativa Web > Manuale Utente Interattivo)

Fine della presentazione