



Digitalizzazione dell'azione amministrativa Comune di Padova

Alberto Corò

Vinicio Franceschi

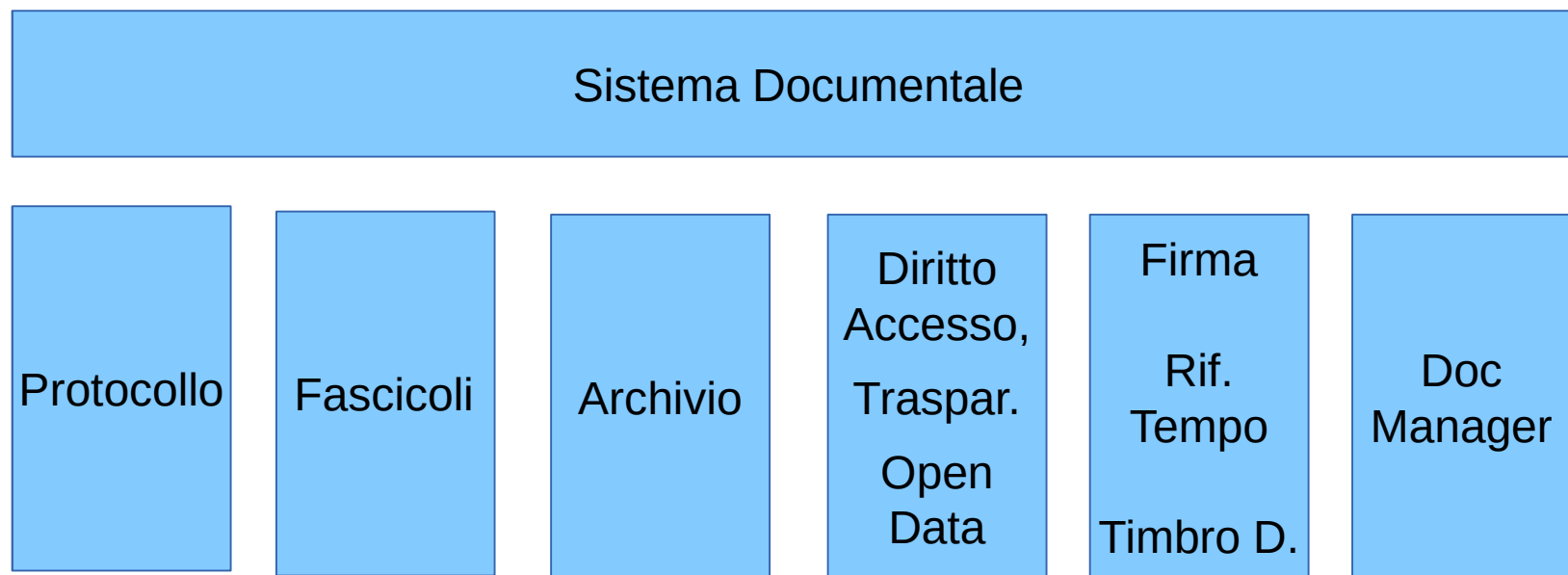


ForumPA - Roma – 27 maggio 2014

Componenti del Sistema Informativo per la digitalizzazione dell'azione amministrativa

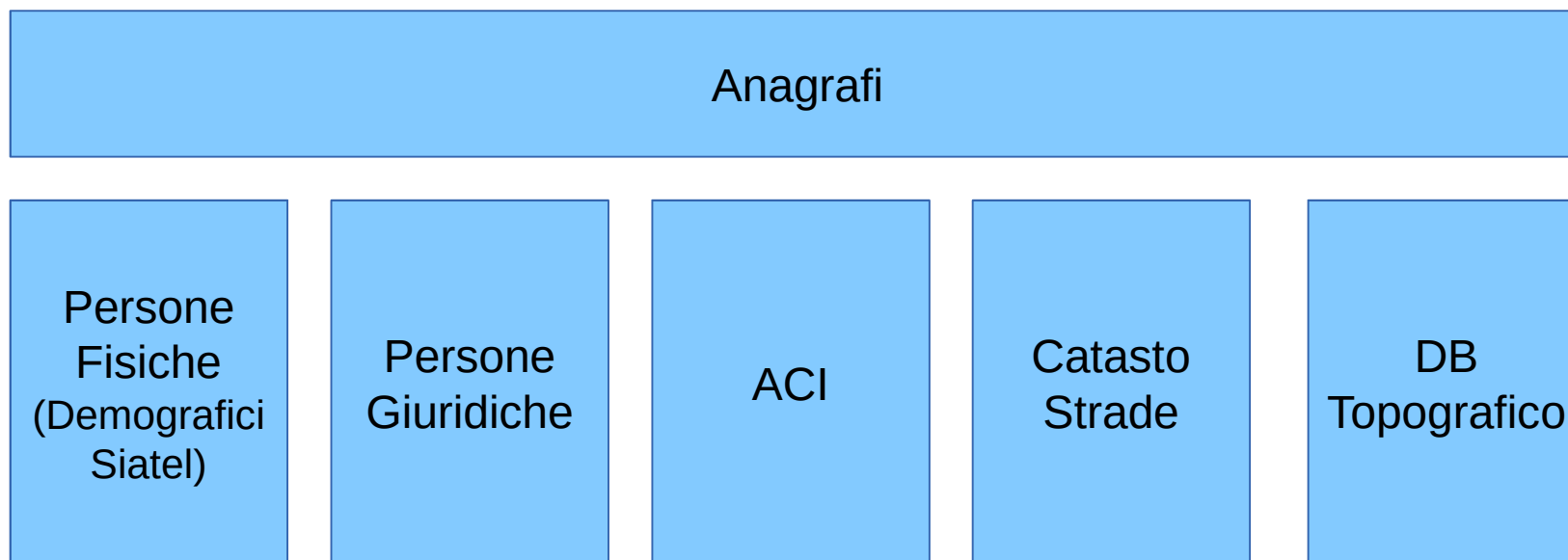
Componenti SI

Sistema Documentale



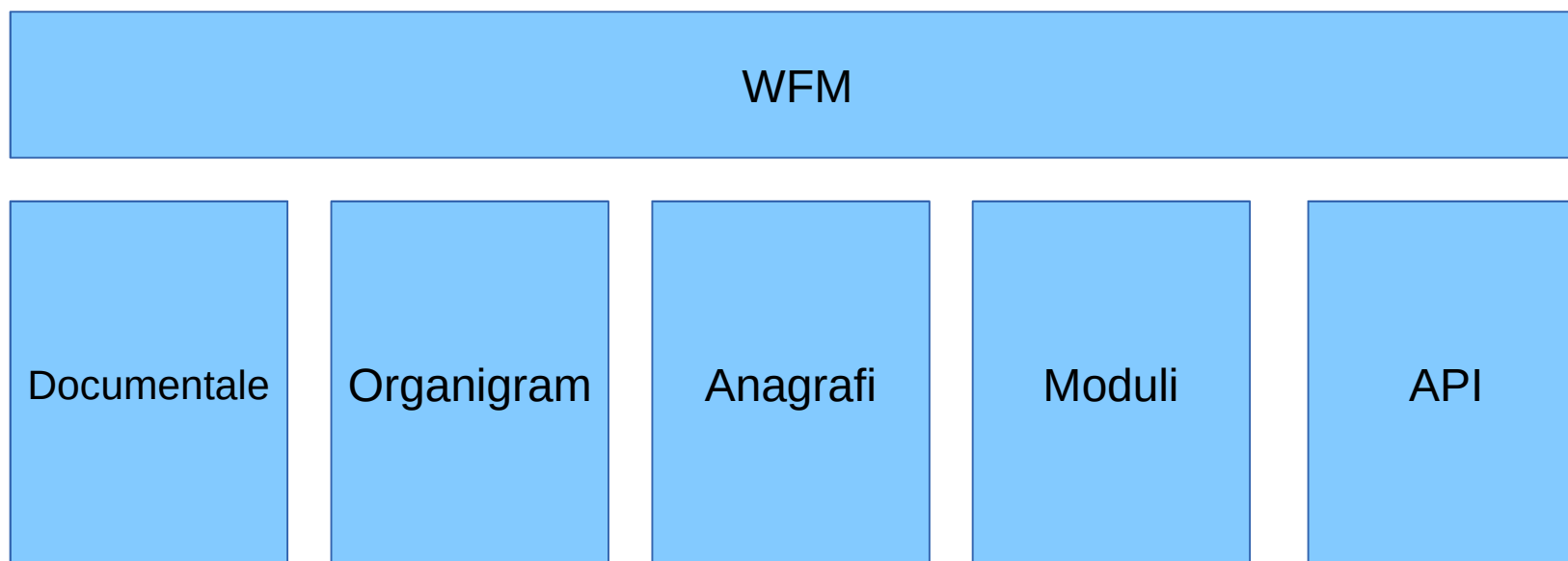
Componenti SI

Anagrafiche



Componenti SI

WFM - Procedimenti



Componenti del SI

Istanze OnLine





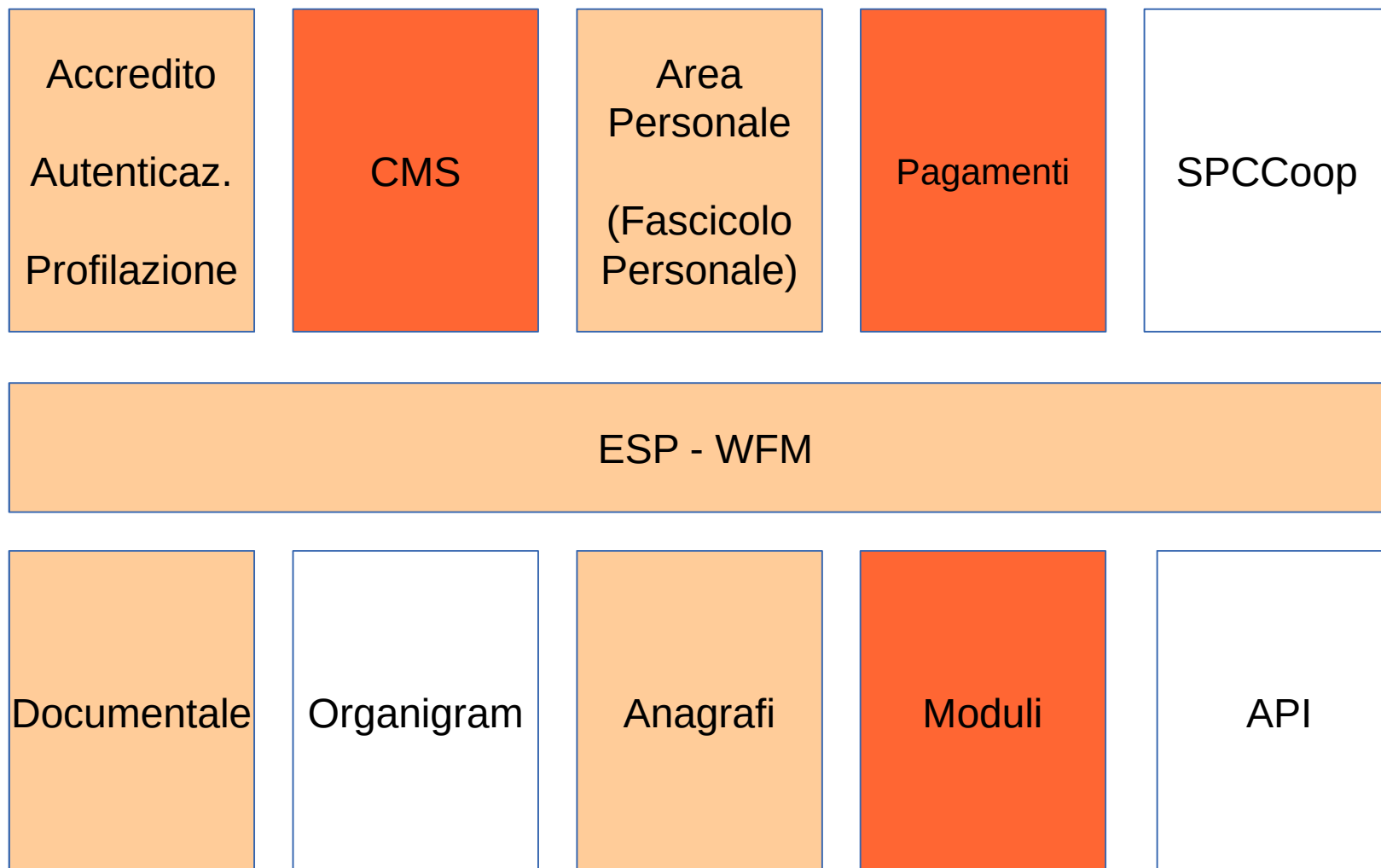
Istanze OnLine

SUAP

ForumPA - Roma – 27 maggio 2014

Istanze OnLine - SUAP

Stato dell'arte





**COMUNE
di PADOVA**

Istanze OnLine - SUAP

SUAP Comune di Padova

SportelloUnicoAttivitàProduttive

Home

Link

Novita'

Fare Impresa

Attività edilizia

Altre attività presupposte

Servizi online

Istruzioni per la presentazione via WEB

Diritti di istruttoria e di segreteria

Richiesta di accesso agli atti

Chi siamo

Novita'

 Prenotazione appuntamenti con gli uffici

Altre attività'

Per le attività relative a:
Albo dei locali storici, distributori di latte crudo, mercatini dell'antiquariato, hobbisti, piano del commercio, posteggi liberi nei mercati e nelle fiere, orari dei negozi, dei pubblici esercizi e turni degli impianti di carburante si rimanda al portale del [Comune di Padova](#)

Servizi online
Per accedere ai servizi è necessario autenticarsi seguendo la procedura
[Accedi ai servizi online](#)
Per consultare lo stato di avanzamento della pratica
[Stato di avanzamento delle pratiche online](#)

a) per scegliere la nuova pratica da compilare

b) per completare una pratica aperta o controllarne lo stato (ed eventualmente scaricare ricevuta di protocollo)



COMUNE
di PADOVA

Istanze OnLine - SUAP

Tu sei qui: [Home](#) > [Lista Pratiche](#) > VICINATO - NON Alimentare - Subingresso 20131205-105239

VICINATO - NON Alimentare - Subingresso 20131205-105239

Indica la corretta successione delle operazioni
per completare la pratica

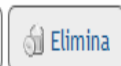
caratteristiche richieste
per moduli e allegati

Pratica Aperta

 Aiuto nella compilazione >

▼	Documenti della pratica	Stato	Limiti	Operazioni
1	Vicinato non Alimentare - Nuova apertura per Subingresso ■	Modulo Da compilare	Firmato	
2	Attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria pari a 30,00 Euro - Indicare causale "Cap.474 SUAP" ■	File da caricare	PDF max 3 MB Firmato	
3	Planimetria in scala 1:100 dei locali con evidenziata la superficie di vendita ■	File da caricare	PDF, TIFF, DWF, SVG max 5 MB Firmato	
4	Solo per i cittadini extracomunitari: Copia del permesso di soggiorno di ogni componente residente in Italia	File da caricare	PDF max 5 MB Firmato	  
99	Distinta ■	Modulo Da compilare	Firmato	

Operazioni disponibili sulla pratica

 Aggiungi  Elimina  Lista  Invia

si crea automaticamente quando la pratica è completa e varia
ogni volta che si varia qualcosa nel modulo o negli allegati

[Home](#)
[Lista Pratiche](#)

SUAP Sportello Unico Attività Produttive

- Fare impresa
- Attività Edilizia
- Moduli accessori in Pdf

Help

Istruzioni

Tu sei qui: [Home](#) > [Lista Pratiche](#)

Lista Pratiche

stato di avanzamento della pratica

Pratica	Data apertura ▲	Data inv.	Stato	Operazioni
VICINATO - NON Alimentare - Subingresso 20131205-105239	2013-12-05 10:52:39			 
Somministrazione all'interno di pubblici esercizi - richiesta di occup..	2013-12-05 10:52:26			 

-  **pratica aperta**
-  **pratica inviata e in attesa di accettazione**
-  **pratica inviata**



SUAP

Sportello Unico Attività Produttive

Aiuto nella compilazione

▼	Documenti della pratica	Stato	Limiti	€	Operazioni
1	VICINATO NUOVA APERTURA ■	Modulo Chiuso	Firmato		 
2	Planimetria in scala 1:100 dei locali con evidenziata la superficie di vendita/ attività ■	File da caricare	PDF, P7M max 5 MB Firmato		 
3	Solo per i cittadini extracomunitari: Copia del permesso di soggiorno di ogni componente residente in Italia	File da caricare	PDF, P7M max 5 MB Firmato		 
4	DIRITTI DI ISTRUTTORIA ■ pari ad Euro 30,00: pagare online con carta di credito o allegare attestazione dell'avvenuto versamento con causale "Cap.474 SUAP"	Pagamento da effettuare	PDF max 5 MB Firmato	☒	
5	ALLEGATO DRPP - Dichiarazione di possesso dei requisiti del Legale Rappresentante o Preposto ■	Modulo Da compilare	Firmato		
6	REGISTRAZIONE SANITARIA B1 ■	Documento da allegare	PDF, P7M max 5 MB Firmato		 
7	Asseverazione a firma di un tecnico abilitato ■	File da caricare	PDF, P7M max 5 MB Firmato		
99	Distinta ■		Firmato		

Operazioni disponibili sulla pratica

€ Paga Selezionati

**DOPO AVER SPUNTATO,
PASSARE AL PAGAMENTO**

**SCELTA DEI PAGAMENTI DA
EFFETTUARE ONLINE**

**CARICAMENTO
PAGAMENTO
CCP O BONIFICO**

Aggiungi

Pagamento Multiplo



Elimina

Lista



Invia

DATI ACQUISTO

Commerciante WWW.EGOVPADOVA.COMUNE.PA
 Sito web [HTTP://WWW.EGOVPADOVA.COMUNE.PA](http://WWW.EGOVPADOVA.COMUNE.PA)
 Importo EUR 30,00
 Riferimento Operazione eng-000 [REDACTED]
 Descrizione Comune di Padova - [REDACTED] - DIRITTI DI ISTRUTTORIA 20140430 [REDACTED]

DATI PAGAMENTO

Numero carta *
 CVV2/CVC2/4DBC *
 Data Scadenza *
 Titolare Carta *
 Email per conferma *

☐ Accenso al trattamento dei dati *
[Informativa sulla Privacy](#)

PROCEDEI

[Annulla Transazione](#)

* Campo obbligatorio

3	soggiorno di ogni componente residente in Italia	File caricato	MB Firmato	
4	DIRITTI DI ISTRUTTORIA ■ pari ad Euro 30,00; pagare online con carta di credito o allegare attestazione dell'avvenuto versamento con causale "Cap.474 SUAP"	Pagamento inoltrato	PDF max 5 MB Firmato	
5	ALLEGATO DRPP - Dichiarazione di possesso dei requisiti del Legale Rappresentante o Preposto ■	Modulo Da compilare	Firmato	
6	REGISTRAZIONE SANITARIA B1 ■	Documento da allegare	PDF, p7M max 5 MB Firmato	 
7	Modulo di Procura ■	Modulo Da compilare	Firmato	 
				 

Verifica Pagamento

 Aiuto nella compilazione ▸

▼	Documenti della pratica	Stato	Limiti	€	Operazioni
1	Vicinato Alimentare - Nuova Apertura ■	Modulo Chiuso	Firmato		 
2	Planimetria in scala 1:100 dei locali con evidenziata la superficie di vendita ■	File da caricare	PDF, TIFF, DWF, SVG max 5 MB Firmato		 
3	Solo per i cittadini extracomunitari: Copia del permesso di soggiorno di ogni componente residente in Italia	File da caricare	PDF max 5 MB Firmato		  
8	AGGIORNAMENTO REGISTRAZIONE SANITARIA B2 ■	Ricevuta da allegare	PDF, P7M max 5 MB Firmato		  
9	Modulo di Procura ■	Modulo Da compilare	Firmato		 
10	Fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, di tutti i soggetti che sottoscrivono la procura con firma autografa ■	File da caricare	PDF max 5 MB		 
99	Distinta ■		Firmato		

Pratica correlata
Pratica principale
Opzioni correlata



**COMUNE
di PADOVA**

Istanze OnLine - SUAP

Note per la compilazione

Il passaggio da un campo ad un altro avviene con il tasto TAB o con l'uso del Mouse.
Verificare la correttezza delle informazioni inserite
La mancata compilazione di un campo obbligatorio non consente di completare il modulo.

Attività Economiche

ACCONCIATORI

Segnalazione Certificata Inizio Attività

Ai sensi dell'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n.241

AL S.U.A.P. DEL COMUNE DI PADOVA

via F.P.Sarpi, 2 - 35138 PADOVA

e-mail certificata: suap@comune.padova.legalmail.it

Pratica presentata

Il/La sottoscritto/a (titolare/legale rapp.)

cognome

luogo di nascita

cittadinanza

provincia o stato estero di residenza

via, viale, piazza, ecc.

codice fiscale

carica dati ☐

nome

provincia o stato estero di nascita

data di nascita

sex

C.A.P.

telefono

comune di residenza

numero civico



**COMUNE
di PADOVA**

Istanze OnLine - SUAP

Dati Rea			
Provincia di iscrizione al Registro Imprese C . C . I . A . A .	Data iscrizione	Numero rea	

Segnala			
di iniziare l'attività di		ACCONCIATORI	a seguito di
		VARIAZIONE DEI LOCALI	
Oggetto Protocollo n.	1091	nr. Pratica:	

Indirizzo dell'attività PADOVA			
C.A.P.	indirizzo	civico	ripetuto
	prat		
Insegna dell'		letterale	scala
	VIA PRATI GIOVANNI		
	PRATO DELLA VALLE		
dati catastali	VIA PILEO DA PRATA	alternativo	categoria



FORM 10.3 - Autore

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Istruzioni per l'utilizzo d... VICINATO - Settore aliment...

https://pratiche.comune.padova.it/Form/FormServlet

Più visitati HotMail gratuita Personalizzazione coll... Windows WindowsMedia

Dati Rea

Provincia di iscrizione al Registro Imprese C.C.I.A.A. Data iscrizione Numero rea

Segnala

di iniziare l'attività di **commercio al dettaglio** a seguito di **APERTURA NUOVO ESERCIZIO**

Settore Alimentare

Oggetto n. **0063** Pratica nr.

Indirizzo dell'attività PADOVA

C.A.P. indirizzo civico ripetuto letterale scala

Insegna dell'esercizio

dati sezione foglio mappale subalterno categoria

catastali

Titolo di godimento dell'immobile

settore o settori merceologici e superfici di vendita

settore alimentare **SI**

settore non alimentare

tabelle speciali riservate ai titolari di

rivendite generi di monopolio farmacie impianti carburanti

superficie totale di vendita dell'esercizio mq.

superficie commerciale complessiva dell'esercizio mq.

compresa la superficie adibita ad altri usi (magazzini, depositi, servizi, ecc.)

Che l'esercizio di vendita al dettaglio:

☐ non è inserito in un centro commerciale

☐ è inserito in un centro commerciale denominato

☐ a carattere permanente



**COMUNE
di PADOVA**

Istanze OnLine - SUAP

Descrizione

L'attività professionale di acconciatore comprende i trattamenti ed i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio ed il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare, prestazioni di semplici manicure e pedicure estetico, ossia laccatura e limatura di unghie.

Alle imprese esercenti l'attività di acconciatore, che vendano o comunque cedano alla propria clientela prodotti cosmetici, parrucche e affini o altri beni accessori inerenti ai trattamenti e ai servizi efferati non si applicano le disposizioni relative alla vendita in sede fissa ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114.

Ufficio competente

Front-office (accettazione pratiche e rilascio provvedimenti autorizzativi): [SUAP](#)

Back-office (definizione dei requisiti e della documentazione e istruttoria di merito): [Ufficio Attività Economiche](#)

Back-office (definizione dei requisiti igienico sanitari dei locali e delle attrezzature): [ULSS 16 Ufficio Igiene e Sanità Pubblica](#)

Requisiti

Requisiti morali

Per poter svolgere l'attività il titolare di impresa individuale o i legali rappresentanti e gli altri soggetti elencati dall'art. 2 del DPR 3 giugno 1998 n. 252, nel caso di associazioni, società e consorzi, cooperative (precisamente tutti i componenti del consiglio di amministrazione per le S.p.A. e S.r.l., i soci accomandatari per le s.a.s., i soci amministratori per le s.n.c.) nonché, l'eventuale persona preposta all'attività necessitano:

- dell'assenza di pregiudiziali di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 "antimafia";

Requisiti professionali: possesso della qualificazione professionale di acconciatore di cui all'art. 3 della legge 17/08/2005 n. 174.

Per ogni sede dell'impresa dove viene esercitata l'attività di acconciatura deve essere designato, nella persona del titolare, di un socio partecipante al lavoro, di un familiare coadiuvante o di un dipendente dell'impresa, almeno un responsabile tecnico in possesso dell'abilitazione professionale che deve essere presente durante tutto l'orario di apertura dell'esercizio.

Il nominativo del soggetto o dei soggetti in possesso dell'abilitazione professionale deve essere esposto in modo ben visibile al pubblico all'interno dell'esercizio.

Il nominativo del responsabile tecnico deve essere comunicato alla Camera di Commercio la quale provvederà all'iscrizione, variazione o cancellazione nel Registro delle Imprese, nel repertorio economico amministrativo (REA) e, per le imprese artigiane effettuerà apposita annotazione nella sezione speciale.

[Documentazione dimostrativa dei requisiti professionali del responsabile tecnico](#)



**COMUNE
di PADOVA**

Istanze OnLine - SUAP

Procedimento

Per l'apertura, trasferimento (di proprietà o della gestione) dell'impresa, trasferimento di sede, ampliamento, occorre presentare una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), esclusivamente in via telematica, completa della documentazione, delle attestazioni e degli elaborati tecnici richiesti, indicati sul modulo, così come disposto dall'art. 19 della legge n. 241/1990 e dall'articolo 5 del DPR n. 160/2010.

La presentazione della SCIA consente di iniziare subito l'attività.

In caso di subingresso l'attività può proseguire, previa presentazione della segnalazione certificata inizio attività, a condizione che il subentrante sia già in possesso dei requisiti professionali e che i locali e le attrezzature non abbiano subito variazioni rispetto alla precedente idoneità sanitaria. In mancanza anche di una di queste due condizioni, l'attività deve essere sospesa fino all'ottenimento dei requisiti.

Nel caso di sostituzione del responsabile tecnico o del socio qualificato, l'attività può proseguire solamente qualora il sostituto sia già in possesso dei requisiti professionali. In caso contrario l'attività deve essere sospesa.

L'attività di acconciatore può essere sospesa con SCIA per un periodo compreso fra 30 e 180 giorni. Eventuale proroga di ulteriori 180 giorni può essere concessa per cause di forza maggiore o motivi eccezionali, previa richiesta.

La cessazione dell'attività va comunicata al [SUAP](#).

Informazioni sull'orario dell'attività

Documentazione

Ai moduli devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestazione versamento dei diritti di istruttoria come da [Tabella](#);
- copia del documento d'identità in corso di validità di tutti i firmatari della SCIA e delle altre dichiarazioni ad essa allegata;
- in caso la SCIA sia presentata da un soggetto diverso dal titolare dell'attività produttiva, serve la procura (ai sensi dell'art. 1392 c.c.) per l'incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della SCIA;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea e residenti in Italia;
- Documentazione attestante i requisiti professionali
- Se il Responsabile tecnico è un dipendente: Copia del contratto di lavoro e della relativa comunicazione agli Enti
- Certificazione di idoneità sanitaria dei locali e degli impianti, rilasciata dall'Azienda sanitaria Ulss 16 - Servizio di Igiene e Sanità Pubblica
- in mancanza del certificato di agibilità/abitabilità occorre idonea asseverazione a firma di un tecnico abilitato, corredata dai relativi elaborati tecnici;
- nel caso l'immobile sia stato costruito prima del 1967 e da allora non abbia subito modifiche tali da richiedere rilascio di un nuovo certificato di agibilità - Allegare dichiarazione e fotocopia del documento d'identità del proprietario dell'immobile
- dichiarazione del direttore dei lavori attestante la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità, ai sensi art.10 del DPR 160/2010
- Planimetria dei locali, in scala 1:100 vistata dall'USLL 16 Servizio Igiene e Sanità Pubblica.

Normativa

- D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 "antimafia"
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- DPR 7 settembre 2010 n. 160 - Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
- Legge n. 174 del 17 agosto 2005 (ex Legge n. 161 del 14.2.1963 modificata con Legge n. 1142/1970) "Disciplina dell'attività di acconciatore".
- Legge regionale n. 28 del 23 ottobre 2009 "Disciplina dell'attività di acconciatore".

ForumPA - Roma – 27 maggio 2014



**COMUNE
di PADOVA**

Istanze OnLine - SUAP

Attività economiche

Ufficio responsabile dell'istruttoria e competente per l'adozione del provvedimento finale:

Ufficio attività economiche

Via Frà Paolo Sarpi 2

35138 PADOVA

telefono 049 8205854

e-mail attecon.commercio@comune.padova.it

orario di apertura al pubblico, **solo su appuntamento**: lunedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00.



[Prenotazione appuntamenti con l'Ufficio attività economiche](#)

Responsabile del procedimento\ufficio:

dott.Fernando Schiavon

telefono 049 8205854

e-mail: attecon.commercio@comune.padova.it

Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia:

Ing. Erminia Aziani

telefono: 049 8204806

email: azianie@comune.padova.it

Firefox Browser Web

Commercio in area privata — CUP - Mozilla Firefox

Suap ok di template forum ... Commercio in area privata ...

prenotazioni.comune.padova.it/agende/commercio-e-aa-ee/commercio-in-area-privata/copy4_of_hobbisti

Google

Fatti riconoscere

Cerca nel sito Cerca

☐ solo nella sezione corrente

**e-Gov
P@doVA**

 *Comune di Padova*

Settori del Comune

- Ambiente
- Commercio ed Attività Economiche
 - Pubblici esercizi
 - Commercio su area pubblica
 - Hobbisti
 - Commercio in area privata
 - Commercio in area privata**
 - Attività Economiche
 - Segreteria
- Pianificazione Urbanistica
- Servizi Catastali
- Sportello Unico Edilizia

Home

Tu sei qui: [Home](#) / [Agende](#) / [Commercio ed Attività Economiche](#) / [Commercio in area privata](#) / Commercio in area privata

Commercio in area privata

◀ Settimana precedente **maggio 2014** Settimana successiva ▶

lunedì 19	giovedì 22	venerdì 23
10:00	10:00 +	10:00 +
11:00	11:00 +	11:00 +
12:00	12:00 +	12:00 +

Tipi di prenotazione

Lista dei tipi di prenotazione disponibili per l'agenda corrente

Nome	Durata
Esercizi di vicinato (negozi)	20
Forme speciali di vendita al dettaglio	

Da sapere

➔ Per prenotare un appuntamento, dopo aver selezionato il servizio, cliccare sul '+'

maggio 2014

do	lu	ma	me	gi	ve	sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), si comunica che i dati personali raccolti tramite il presente modulo, sono trattati dal Comune di Padova, per le finalità connesse alla sola erogazione del servizio di



Alberto Corò

Settore Servizi Informatici e Telematici
alberto.coro@comune.padova.it

Vinicio Franceschi

Sportello Unico Attività Produttive
franceschiv@comune.padova.it

GRAZIE !!!

