

# Il Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna, struttura abilitante per la dematerializzazione : quattro anni di esperienza

Roma ForumPA 27 maggio 2014

## ParER: Visione Strategica

**Missione:** Essere **l'Archivio Digitale** della Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna, per **la conservazione** dei **documenti informatici** e in generale di **ogni oggetto digitale**

### Obiettivi:

- **Garantire** la conservazione, archiviazione e gestione dei documenti informatici e degli altri oggetti digitali
- **Erogare** servizi di accesso basati sui contenuti digitali conservati
- **Fornire** supporto, formazione e consulenza agli enti produttori



## Senza conservazione non c'è dematerializzazione

- > **La conservazione** costituisce un fattore fondamentale per la sostenibilità del processo di dematerializzazione, a garanzia che documenti e informazioni in formato digitale siano conservati nel lungo periodo, in modo autentico e accessibile, come avviene per i documenti cartacei.
- > Se non ci fosse la garanzia che i documenti digitali prodotti siano conservati e resi accessibili nel lungo termine, infatti, non sarebbe possibile ipotizzare una reale diffusione del processo di dematerializzazione. La realizzazione di archivi accessibili e strutturati, con la messa a disposizione **dell'enorme patrimonio informativo della PA**, costituisce, quindi, uno strumento indispensabile per tutte le pubbliche amministrazioni.
- > In questo contesto **l'archivio e la gestione documentale** acquisiscono in ambito digitale una **nuova centralità** che, rispetto all'approccio tradizionale basato sostanzialmente sulla carta, ne amplia aspetto, ruolo e funzioni, anche rispetto alla classica ripartizione dell'archivio in corrente, di deposito e storico.

# Perché il Polo Archivistico ...

Tre fondamentali motivazioni:

- ❑ **Il contenimento dei costi** per funzioni particolarmente onerose per l'ente produttore evitando il moltiplicarsi di strutture di conservazione
- ❑ **Il presidio archivistico tecnologico e organizzativo** su attività che implicano professionalità, risorse e strutture adeguatamente formate e gestite
- ❑ Custode affidabile e terzo rispetto agli enti produttori

**Gli interventi necessari non sono oggi sostenibili da una singola amministrazione**

## Le competenze, la nostra forza

### Punti di forza

- **Istituzionale:** natura pubblica dell'IBC
- **Archivistico:** documentazione conservata secondo standard internazionali
- **Giuridico:** pieno rispetto della normativa vigente e stretti rapporti con le autorità vigilanti (MIBACT e AGID)
- **Professionale:** personale altamente qualificato
- **Tecnologico:** strutture e sistemi all'avanguardia per la gestione documentale
- **Economico:** ParER è una infrastruttura che la Regione Emilia-Romagna offre gratuitamente alle PA emiliano-romagnole

## Le "gambe" della conservazione



# La conservazione dei documenti informatici

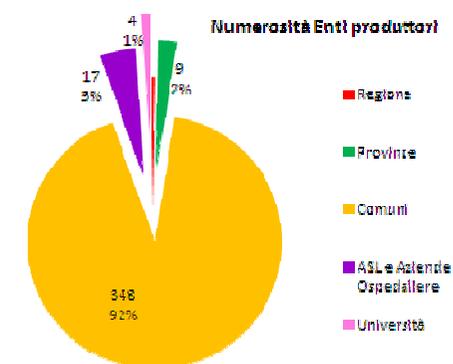
- Processo che ha come obiettivo primario il **mantenimento nel lungo periodo delle caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità** dei seguenti oggetti:
  - **Documenti informatici e documenti amministrativi informatici con i metadati ad essi associati**
  - **Fascicoli informatici o altre aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad essi associati**
- La sfida è garantire che in un futuro anche lontano i documenti informatici prodotti oggi possono continuare ad essere letti e utilizzati assicurando il loro valore giuridico e la loro corretta collocazione nell'ambito dell'archivio dei soggetti produttori

# ParER: i numeri (documenti)

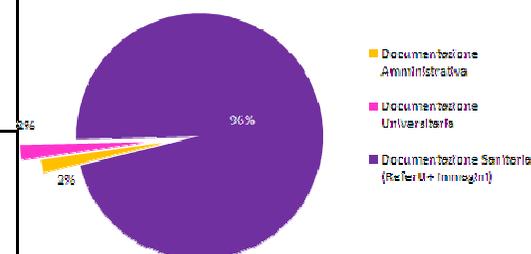
**Totale documenti in conservazione al 15/05/2014:**

**1 9 .060. 158** (di cui il 70% della sanità)

Tipologia Ente Versante	Tipologie Documentali Versate
<b>Aziende Sanitarie</b>	Delibere del Direttore Generale, Determine, Documentazione fiscale: libro giornale e <b>fatture</b> , documenti protocollati, <b>DOCUMENTAZIONE SANITARIA:</b> referti, prescrizioni, immagini diagnostiche
<b>Comuni</b>	Atti del sindaco, contratti, delibere di giunta e di consiglio, determine, documenti protocollati e non protocollati, interrogazioni, liquidazioni, motivazioni, ordinativi di pagamento, pubblicazioni di matrimonio
<b>Unioni di Comuni</b>	Atti del presidente, contratti, delibere di giunta, determine, documenti protocollati e non protocollati
<b>Regione, Agenzie, Istituti</b>	Bollettino Ufficiale RER, Determine, documenti protocollati e non protocollati, DURC, protocolli di intesa, registri giornalieri di protocollo, strumenti urbanistici
<b>Province</b>	Decreti del Presidente del Consiglio e della Giunta, Delibere di Consiglio e di Giunta, Determine, Documenti Protocollati, Ordinativi di pagamento, ordinanze presidenziali, verbali di giunta
<b>Università</b>	Documentazione Universitaria
<b>Altri Enti</b>	Delibere del Direttore Generale, Determine

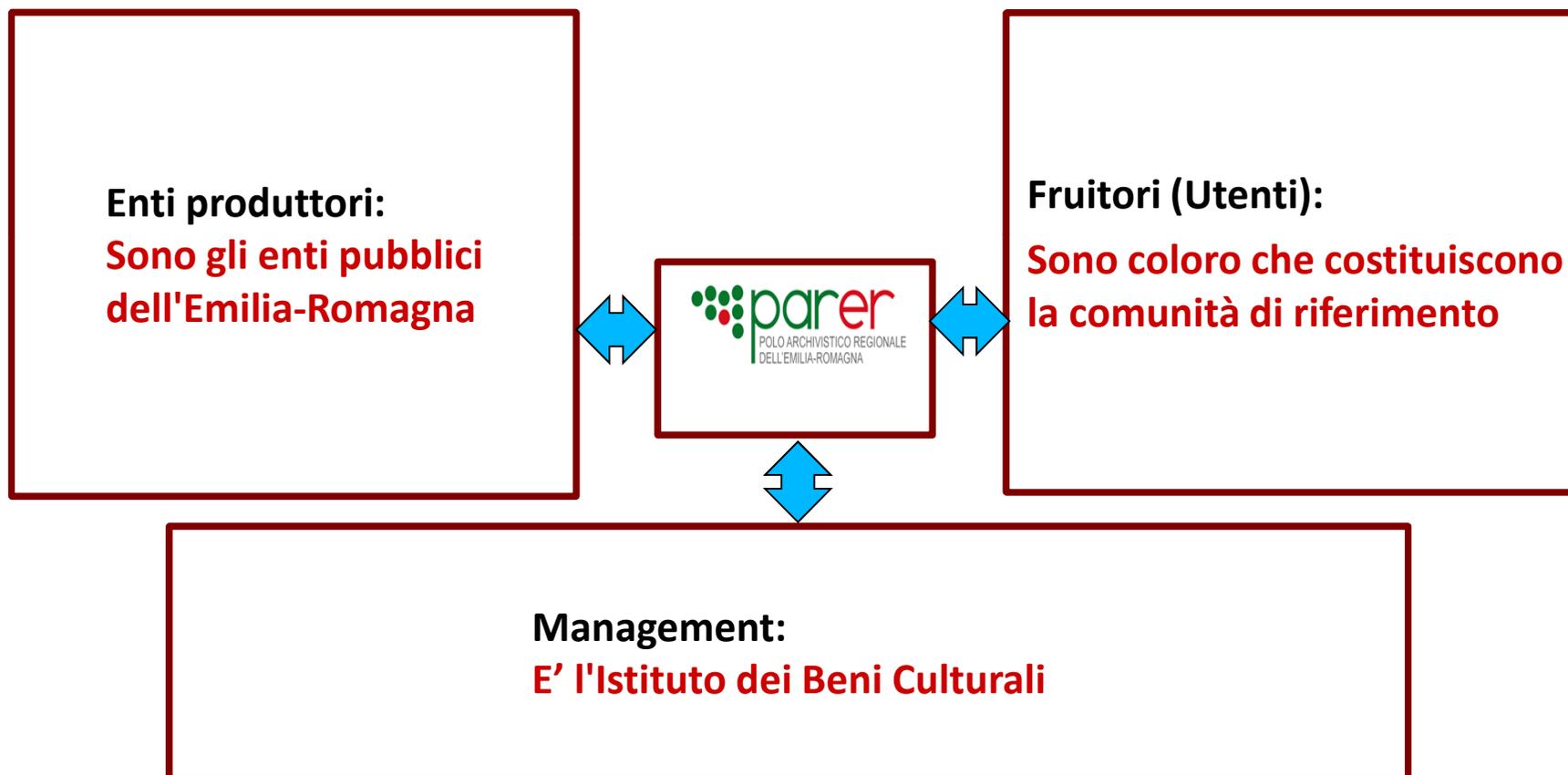


**Numerosità Documenti**



## Scelte: Modello di riferimento

PAR-ER si basa sul modello **OAIS** (Open Archival Information System)



## La Legge Regionale n. 17 del 29/10/2008

### “Una legge per ParER”

Legge Regionale n. 17 del 29/10/2008, Art. 8

Modifiche alla legge regionale n. 29 del 1995:

Al comma 1 dell'articolo 2 della legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (*Riordinamento dello Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna*) è aggiunta la seguente lettera:

*"f bis) svolge la funzione di archiviazione e conservazione dei documenti informatici, con le modalità previste dalla normativa vigente, prodotti dalla Regione e, mediante apposita convenzione, dei documenti prodotti da Province, Comuni e altri soggetti pubblici."*

**Ora (modifiche apportate dalla L.R. 17/2013) :**

***"f bis) svolge la funzioni di archiviazione e conservazione dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale, con le modalità previste dalla normativa vigente, prodotti o ricevuti dalla Regione e dagli altri soggetti di cui all'art. 19, comma 5 lettera a) della L..R. 24 maggio 2004 n. 11 nonché, mediante apposita convenzione, dei documenti informatici prodotti o ricevuti dai soggetti di cui di cui all'art. 19, comma 5 lettera b) della medesima legge e da altri soggetti pubblici ."***

**LEGGE REGIONALE 24 maggio 2004, n. 11**  
**SVILUPPO REGIONALE DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**  
**Approvate le modifiche con la L.R. 17/2013**

Art. 2 Ruolo e funzioni della Regione

...

4 bis – **La Regione**, anche in collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni interessate, **favorisce** altresì **lo sviluppo integrato della conservazione digitale** dei documenti informatici e, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, **svolge le funzioni di archiviazione e conservazione digitale** dei documenti informatici secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, lettera f bis) della legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna).

Art. 16 Modalità di coordinamento e ottimizzazione delle risorse

...

3 - I soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera a) **sono obbligati ad utilizzare le funzioni di archiviazione e conservazione** digitale dei documenti informatici svolte secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, lettera f bis) della legge regionale n. 29 del 1995.

Art. 19 comma 5

...

- a) la Regione, gli enti e gli organismi regionali, le loro associazioni e consorzi, quali le agenzie, le aziende e gli istituti, anche autonomi, nonché gli enti e **le aziende del Servizio sanitario regionale**, ed inoltre gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai soggetti di cui alla presente lettera
- b) Gli Enti locali, i loro enti ed organismi, le loro associazioni, unioni e consorzi, quali le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti ed inoltre **gli istituti di istruzione scolastica e universitaria operanti nel territorio regionale;**

## **Collaborazione con la Soprintendenza archivistica**

ParER ha stipulato un accordo di collaborazione con la Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna che prevede tra i punti più qualificanti:

- **La semplificazione delle procedure autorizzatorie**
- **L'agevolazione dell'attività ispettiva**
- **Il supporto e consulenza agli enti produttori**

## **Gli accordi amministrativi con gli Enti locali**

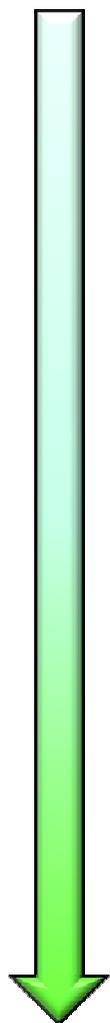
I rapporti con tutti gli enti sono regolati da apposite **convenzioni con gli Enti del territorio della regione Emilia-Romagna e accordi con enti di altri territori regionale**, integrate da un disciplinare tecnico:

**Le convenzioni regolano i rapporti di servizio tra ente produttore e ParER**

**Nel disciplinare tecnico sono contenuti gli elementi di dettaglio**

Attualmente sono convenzionati con ParER oltre 200 enti, che vanno dal Comune di Caminata (287 abitanti) all'Università di Bologna, passando per tutte e nove le provincie emiliano-romagnole e tutte le Aziende Sanitarie. Inoltre alcuni Comuni e Province extra-regionali hanno chiesto la collaborazione di ParER per la conservazione di alcune tipologie documentali.

## Modalità di avviamento degli enti produttori



- > **Fase preliminare**
- > **Definizione dei rapporti**
- > **Test dei versamenti**
- > **Validazione del processo**
- > **Avvio in produzione**

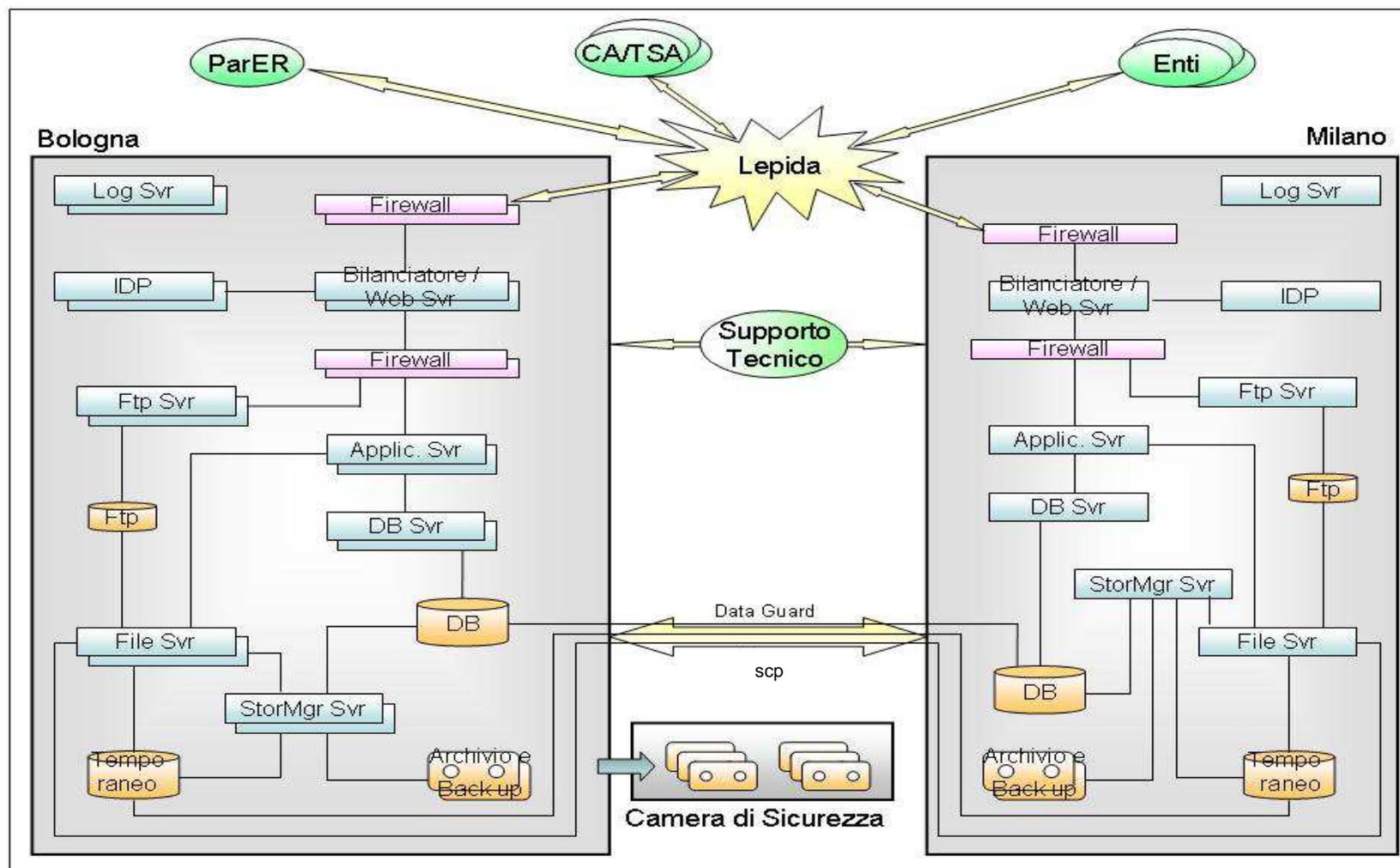
## Scelte: SacER , software sviluppato dal polo Archivistico



Software per l'Archivio di Conservazione dell'Emilia Romagna

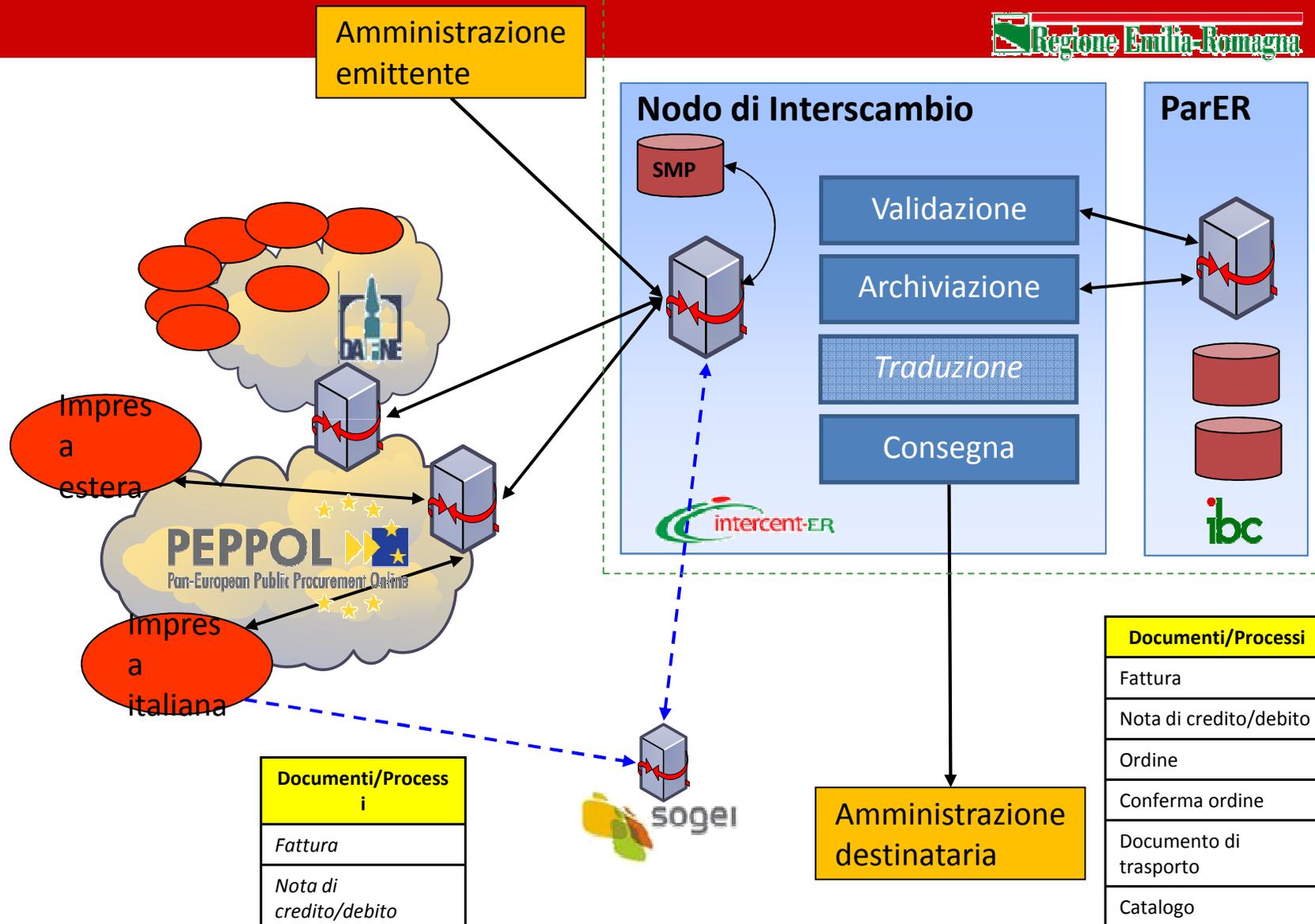
- Proprietà del software
- Controllo completo sul sw
- Indipendenza dal singolo fornitore
- Valutazione dell'utilizzo di prototipi esistenti
- Sviluppo condiviso / Riuso (Regione Liguria, Regione Marche)

# Infrastruttura tecnologica per l'archiviazione



# Conservazione Fatture Elettroniche

Intercenter : Il Nodo di Interscambio



Documenti/Processi
Fattura
Nota di credito/debito

Documenti/Processi
Fattura
Nota di credito/debito
Ordine
Conferma ordine
Documento di trasporto
Catalogo

## ParER: una esperienza che diventa un modello

- L'Istituto Beni Culturali – Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna - concede in riuso, secondo le modalità previste dalle norme vigenti, il proprio sistema di conservazione
- Attualmente il sistema di conservazione è stato concesso in riuso alle Regioni LIGURIA e MARCHE
- In corso contatti con Regione Lombardia e Regione Puglia



**A Luglio 2013 è stato stipulato un accordo con l'Archivio Centrale dello Stato e Agenzia Italia Digitale (Agid) per condividere l'esperienza del Parer e per conservare i documenti informatici della PA centrale (ministeri e Agenzie governative) e di Agid**

## **Progetto ARCA**

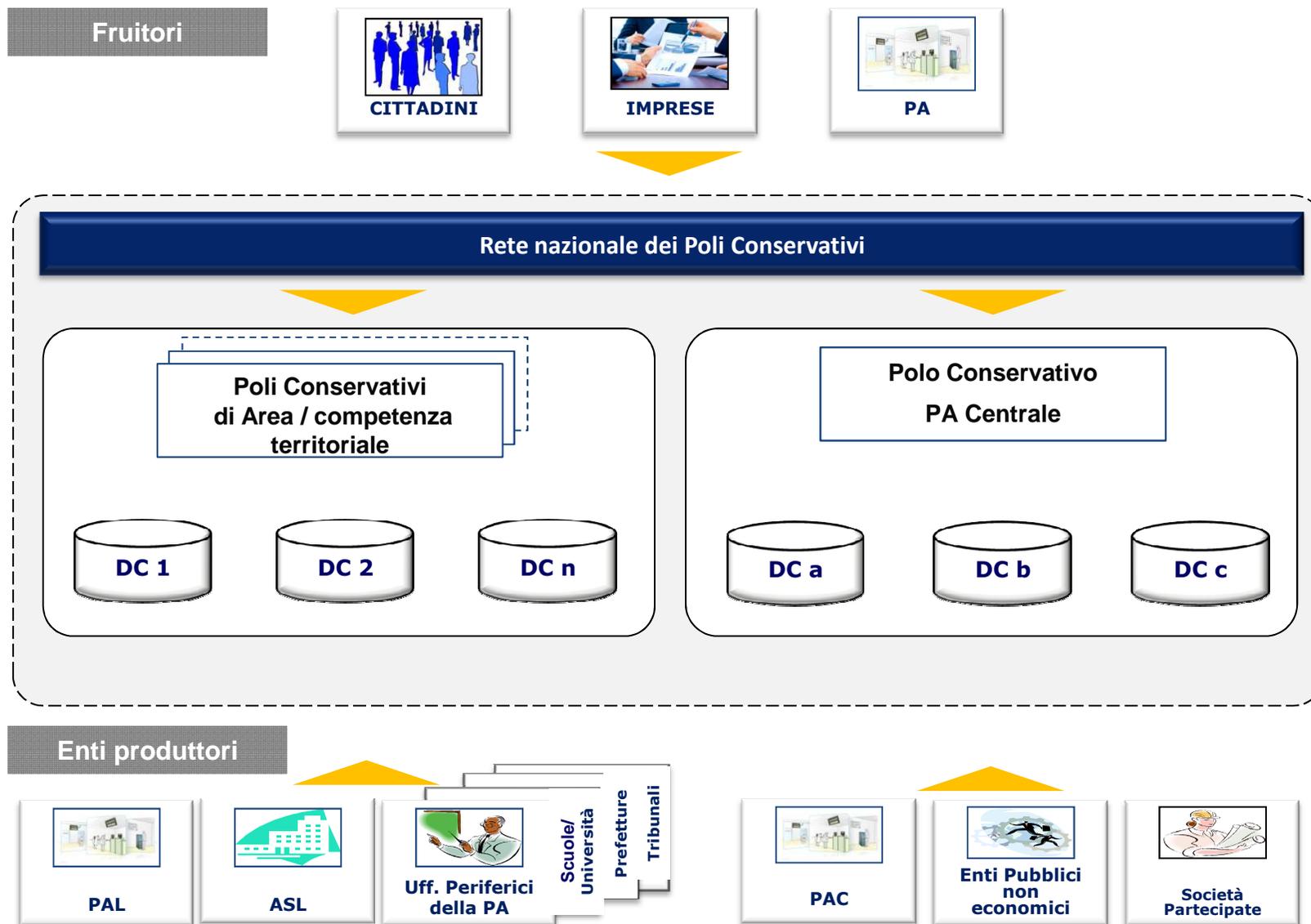
Architettura per la Rete nazionale dei Poli Conservativi e Accesso  
dei documenti informatici della Pubblica Amministrazione

---

Roma, Gennaio 2014

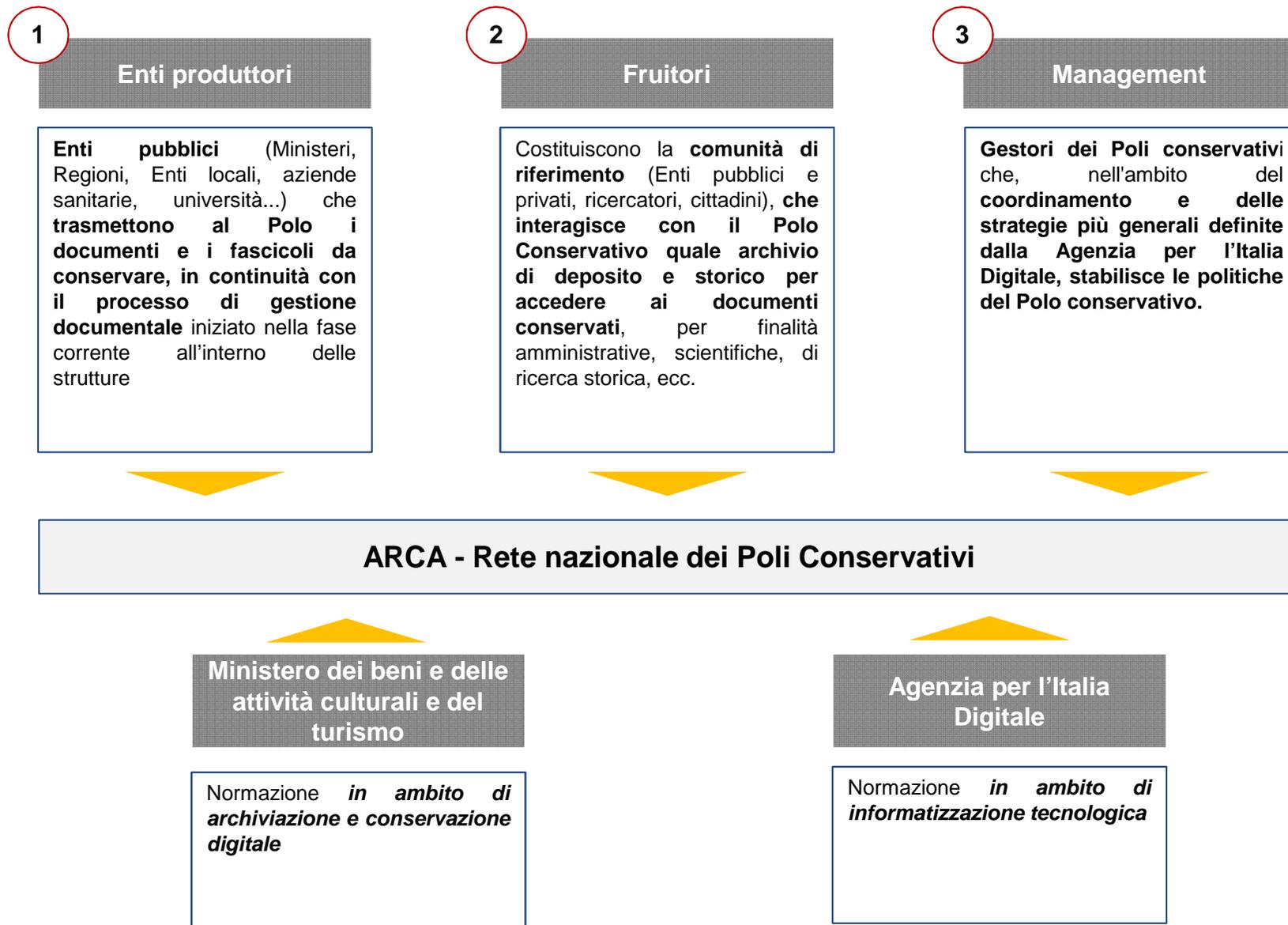
# Il progetto ARCA

## Modello dell'architettura a rete dei Poli conservativi

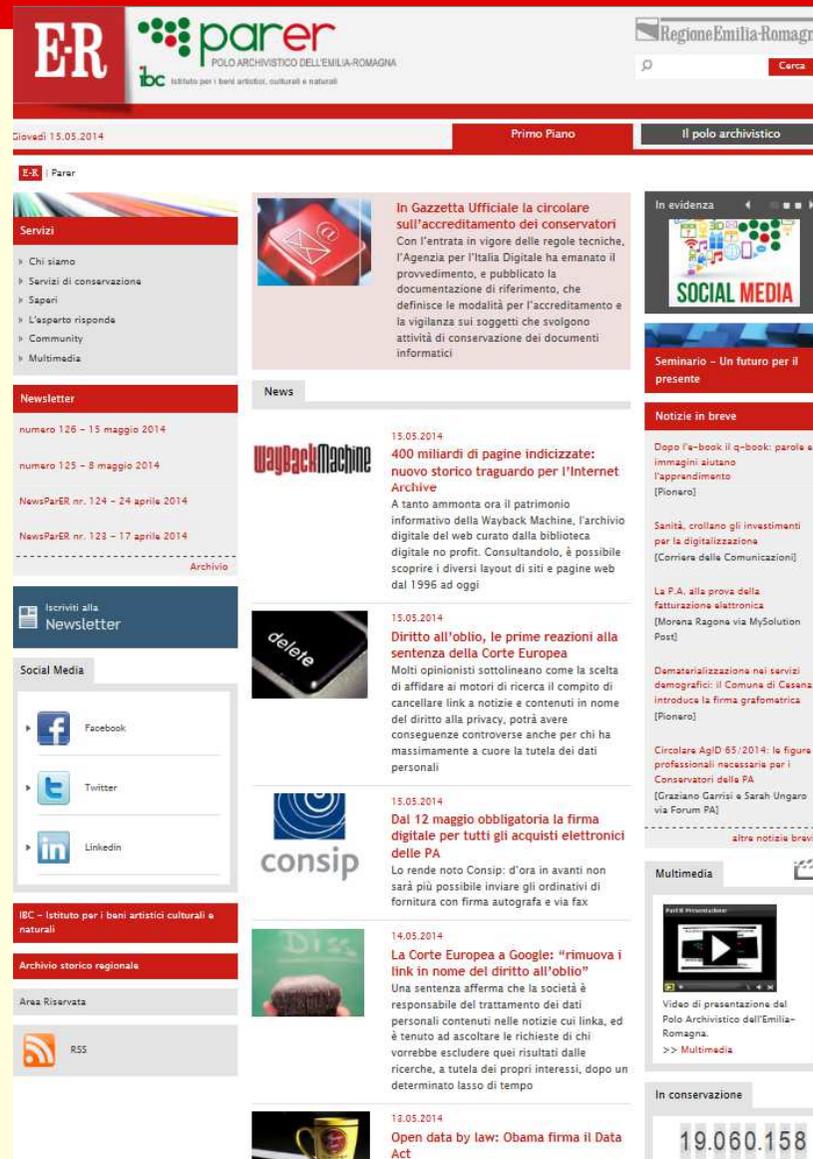


# Il progetto ARCA

## I principali attori coinvolti



# Sito internet PArER: <http://parer.ibc.regione.emilia-romagna.it>



ER parer POLO ARCHIVISTICO DELL'EMILIA-ROMAGNA  
Istituto per i beni artistici, culturali e naturali

Regione Emilia-Romagna

giovedì 15.05.2014

Primo Piano Il polo archivistico

Parer

**Servizi**

- Chi siamo
- Servizi di conservazione
- Sapari
- L'aspetto risponde
- Community
- Multimedia

**Newsletter**

numero 126 - 15 maggio 2014

numero 125 - 8 maggio 2014

NewsPaER nr. 124 - 24 aprile 2014

NewsPaER nr. 123 - 17 aprile 2014

Archivio

Iscriviti alla Newsletter

**Social Media**

- Facebook
- Twitter
- LinkedIn

IBC - Istituto per i beni artistici, culturali e naturali

Archivio storico regionale

Area Riservata

RSS

**News**

**In Gazzetta Ufficiale la circolare sull'accREDITAMENTO dei conservatori**  
Con l'entrata in vigore delle regole tecniche, l'Agenzia per l'Italia Digitale ha emanato il provvedimento, e pubblicato la documentazione di riferimento, che definisce le modalità per l'accREDITAMENTO e la vigilanza sui soggetti che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici

**400 miliardi di pagine indicizzate: nuovo storico traguardo per l'Internet Archive**  
A tanto ammonta ora il patrimonio informativo della Wayback Machine, l'archivio digitale del web curato dalla biblioteca digitale no profit. Consultandolo, è possibile scoprire i diversi layout di siti e pagine web dal 1996 ad oggi

**Diritto all'oblio, le prime reazioni alla sentenza della Corte Europea**  
Molti opinionisti sottolineano come la scelta di affidare ai motori di ricerca il compito di cancellare link a notizie e contenuti in nome del diritto alla privacy, potrà avere conseguenze controverse anche per chi ha massimamente a cuore la tutela dei dati personali

**Dal 12 maggio obbligatoria la firma digitale per tutti gli acquisti elettronici delle PA**  
Lo rende noto Consip: d'ora in avanti non sarà più possibile inviare gli ordinativi di fornitura con firma autografa e via fax

**La Corte Europea a Google: "rimuova i link in nome del diritto all'oblio"**  
Una sentenza afferma che la società è responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nelle notizie cui linka, ed è tenuto ad ascoltare le richieste di chi vorrebbe escludere quei risultati dalle ricerche, a tutela dei propri interessi, dopo un determinato lasso di tempo

**Open data by law: Obama firma il Data Act**

**In evidenza**

**Seminario - Un futuro per il presente**

**Notizie in breve**

Dopo l'e-book il q-book: parole e immagini aiutano l'apprendimento [Pionaro]

Sanità, crollano gli investimenti per la digitalizzazione [Corriere della Comunicazione]

La P.A. alla prova della fatturazione elettronica [Morena Ragone via MySolution Post]

Dematerializzazione nei servizi demografici: il Comune di Cesena introduce la firma grafometrica [Pionaro]

Circolare AgID 65/2014: le figure professionali necessarie per i Conservatori della PA [Graziano Garrisi e Sarah Ungaro via Forum PA]

altre notizie brevi

**Multimedia**

Video di presentazione del Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna

>> Multimedia

**In conservazione**

19.060.158

## Newsletter e Comunità web sugli archivi digitali




POLO ARCHIVISTICO DELL'EMILIA-ROMAGNA  
Ibc Istituto per i beni artistici, culturali e naturali

Notizie e approfondimenti dal mondo degli archivi e della conservazione digitale



Seguici su   

---

**numero 125 - 8 maggio 2014**



**Col decreto Irpef obbligatorio il registro unico delle fatture elettroniche**

Così Patrizia Saggini nell'ambito di un approfondimento pubblicato su Agenda Digitale. Il trasferimento delle fatture in conservazione, spiega, avverrà tramite il protocollo informatico



**Associazioni e imprese verso lo switch off**

Il Corriere delle Comunicazioni dedica alcuni articoli alle azioni messe in campo in vista del passaggio dal cartaceo al digitale del prossimo 6 giugno.



**Fattura elettronica e firma digitale: "nessun divieto europeo all'orizzonte"**

Su Agenda Digitale, Anna Pia Sassano definisce infondati i dubbi relativi alla possibilità che la direttiva europea sulla fatturazione elettronica di prossima emanazione impedisca l'uso della firma



**Aggiornato il tariffario per le collaborazioni sulla conservazione richieste dagli enti extra-RER**

Rispetto alla precedente versione, previste specifiche condizioni per le collaborazioni con le Aziende Sanitarie che operano fuori regione

**Ci si può iscrivere dal sito internet del Parer**

**Grazie per l'attenzione**